



JURIDISKĀ KOLEDŽA

Apstiprināts: JK Padomes sēdē
17.03.2016., prot.Nr.3-01/40

STUDIJU VIRZIENS

EKONOMIKA

Studiju programmas

„Grāmatvedība un finanses”

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

Rīga 2015

SATURA RĀDĪTĀJS

1. Studiju virziena „Ekonomika” raksturojums
 - 1.1. Studiju virziena un studiju programmas perspektīvais novērtējums no Latvijas Republikas interešu viedokļa
 - 1.2. Studiju virziena attīstības plāns
 - 1.3. Studiju virziena un studiju programmas atbilstība darba tirgus pieprasījumam
 - 1.4. Studiju virziena stipro un vājo pušu, iespēju un draudu analīze
 - 1.5. Studiju virziena iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēma
 - 1.6. Studiju virzienam pieejamie resursi (tai skaitā finanšu resursi) un materiāltehniskais nodrošinājums
 - 1.7. Sadarbības iespējas Latvijā un ārzemēs attiecīgā studiju virziena ietvaros
 - 1.8. Studiju virziena īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla uzskaitījums, norādot tā kvalifikāciju un pienākumus, tai skaitā studiju programmu un tās daļu, kuru katrs no akadēmiskā personāla īsteno
 - 1.9. Studiju virziena īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla pētnieciskā darbība un tā ietekme uz studiju darbu, studējošo iesaistīšana pētniecības projektos, kā arī dalība starptautiskajos projektos, Latvijas Zinātnes padomes un citu institūciju finansētajos projektos pārskata periodā
 - 1.10. Studiju virziena īstenošanās iesaistītā akadēmiskā personāla galveno zinātnisko publikāciju un sagatavotās mācību literatūras saraksts pārskata periodā
 - 1.11. Studiju virziena īstenošanā iesaistīto struktūrvienību uzskaitījums, norādot to uzdevumus studiju virziena un konkrētu studiju programmu īstenošanā
 - 1.12. Studiju virziena īstenošanā nepieciešamā mācību palīgpersonāla raksturojums, norādot tā uzdevumus studiju virziena un konkrētu studiju programmu īstenošanā
 - 1.13. Informācija par ārējiem sakariem
 - 1.14. Studējošie, kas studējuši ārvalstīs studējošo apmaiņas programmu ietvaros, norādot apmaiņas programmu un valsti
 - 1.15. Ārvalstu studējošo skaits studiju virzienā kopumā, kā arī sadalījumā pa studiju programmām, norādot studiju ilgumu, valsti
2. Studiju programmas „Tiesību zinātne” raksturojums
 - 2.1. Studiju programma, apjoms kredītpunktos, studiju veidu, iegūstamo grādu, profesionālo kvalifikāciju. Studiju programmas atbilstība Latvijas Republikas un koledžas stratēģijai
 - 2.2. Studējošie
 - 2.3. Studentu aptauja
 - 2.4. Darba devēju aptauja
 - 2.5. Prakses organizēšana un absolventu perspektīvas darba tirgū
 - 2.6. Studentu pašpārvalde

1. STUDIJU VIRZIENA „EKONOMIKA” RAKSTUROJUMS

Latvijas „Izglītības zinātnes pamatnostādnes 2014.-2020.gadam” orientē Latvijas izglītības attīstību atbilstoši Eiropas izglītības telpas galvenajām pamatnostādnēm. Viens no izvirzītajiem rīcības plāniem koncepcijā ir augstākās izglītības kvalitātes nodrošināšana atbilstoši darba tirgus pieprasījumam, paredzot darba devēju iesaistīšanu profesijas standartu un studiju programmu izstrādē.

Koncepcijas stratēģiskais mērķis ir – dinamiski attīstīt Latvijas augstākās izglītības sistēmu, lai tā saglabātu savu nacionālās attīstības raksturu, un lai iegūtie grādi un diplomu būtu saprotami un atzīti Eiropas mēroga darba tirgū un nodrošinātu izglītības turpināšanas iespējas Eiropā.

Profesionālajā augstākajā izglītībā tiek īstenotas pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmas, pēc kuru beigšanas absolvents iegūst darba tirgum derīgu kvalifikāciju, kā arī iespēju turpināt studijas bakalaura programmās.

Ņemot vērā to, ka Latvijā kļūst arvien saspringtāka ekonomiskā situācija un darba tirgū vērojama liela konkurence, vidusskolu absolventiem ir svarīgi īsā laikā iegūt labu, konkurētspējīgu izglītību. Grāmatveža profesija Latvijā arvien ir bijusi pieprasīta.

Neskatoties uz to, ka valstī ir vairākas vidējās un augstākās izglītības iestādes, kas sagatavo grāmatvežus, darba sludinājumos bieži parādās pieprasījums pēc kvalificētiem, bilancspējīgiem grāmatvežiem.

ES struktūrfondu nacionālās programmas „Darba tirgus pētījumi” ietvaros veiktā „Detalizēta darbaspēka un darba tirgus pētījuma tautsaimniecības sektoros” rezultāti liecina, ka darbaspēka nodrošinājums attiecībā pret grāmatvežu darba vietām nav pietiekams un prognozes līdz 2014.gadam liecina par tā samazinājumu.

„Lursoft” uzņēmumu reģistra dati liecina, ka Latvijā ir reģistrēti pāri 183 000 darbojošos uzņēmumu un katrā no tiem ir nepieciešams grāmatvedis vai grāmatvedības struktūrvienība. Tā kā LR likums „Par grāmatvedību” atļauj grāmatvedības kārtošanā izmantot ārpakalpojumus, tad Latvijā visai strauji pieaug grāmatvedības pakalpojumu uzņēmumu

2015.gadā grāmatvedības pakalpojumu firmu skaits bija virs 871, kas arī var būt kā darba vietas kvalificētiem grāmatvedības speciālistiem.

Ņemot vērā šos apsvērumus, Juridiskā koledža (turpmāk tekstā - JK) uzskata, ka ir nepieciešams sniegt savu ieguldījumu labu grāmatvedības profesionāļu sagatavošanā, jo līdz šim jau ir iegūta nozīmīga pieredze citu studiju programmu, studiju kursu īstenošanā.

JK izstrādāta Stratēģija 2012.-2017. gadam, definējot koledžas vīziju, misiju, pamatvērtības, stratēģiskos mērķus un uzdevumus. JK īsteno Boloņas procesa vadlīnijas, tās darbība vērsta uz

starptautiskas akreditācijas iegūšanu ar mērķi realizēt Augstskolas Stratēģiju ceļā uz Izcilības modeli kvalitātes nodrošināšanā un starptautisku atpazīstamību.

1.1. STUDIJU VIRZIENA UN STUDIJU PROGRAMMAS MĒRĶI UN UZDEVUMI

Studiju programmas mērķis un uzdevumi atbilst ES Kvalifikācijas Eiropas izglītības telpā pamatnostādņem un Eiropas kvalifikācijas ietvarstruktūras (EQF) 5.līmenim (Noteikumi par Latvijas izglītības klasifikāciju, MK noteikumi Nr.990, 2008.gada 2.decembris).

Studiju programmas mērķis saskan ar Juridiskās koledžas misiju - divu gadu laikā sagatavot teorētiski zinošus un praktiski varošus speciālistus tautsaimniecībai, akcentējot Latvijas kā Eiropas Savienības dalībvalsts specifiku, sagatavot grāmatvedības un finanšu speciālistus, kuri spēj organizēt un kārtot grāmatvedības un finanšu jautājumus, koordinēt savu darbību, kārtot ar grāmatvedību un finansēm saistītos lietvedības jautājumus, ievērot spēkā esošo normatīvo aktu prasības.

Uzdevumi:

- 1.nodrošināt praktiskai darbībai nepieciešamo zināšanu apgūšanu grāmatvedības un finanšu jomā;
- 2.nodrošināt mūsdienīgas profesionālās zināšanas un prasmes, kas nepieciešamas grāmatveža darba uzsākšanai un veikšanai;
- 3.nodrošināt studējošos ar visiem nepieciešamajiem mācību materiāliem, sniedzot maksimālas piedāvājuma iespējas profesionālo studiju darbam;
- 4.veicināt prasmi radoši domāt un izrādīt iniciatīvu, attīstīt spēju strādāt nestandarta situācijās, saistīt iegūtās zināšanas ar reālo saimniecisko darbību.

Sekmīgi absolvējot studiju programmu, absolventam tiek piešķirta profesionālā kvalifikācija „grāmatvedis” (profesijas kods – 3313 01).

Programmas „Grāmatvedība un finanses” absolvents, iegūstot 4.kvalifikācijas grāmatveža kvalifikāciju, prot:

- izvedot grāmatvedības sistēmu un sastādīt grāmatvedības organizācijas dokumentus;
- vadīt citus grāmatvedības darbiniekus;
- reģistrēt naudas novērtējamus saimnieciskos darījumus un veikt reģistrēto saimniecisko darījumu pārbaudi;
- aprēķināt nodokļus un veikt norēķinu par nodokļiem uzskaiti;
- aprēķināt darba samaksu atbilstoši uzņēmumā pastāvošajai samaksas sistēmai un veikt norēķinu ar darbiniekiem uzskaiti;
- uzskaitīt ilgtermiņa ieguldījumus;

- uzskaitīt apgrozāmos līdzekļus un veikt to uzskaites kontroli;
- uzskaitīt pašu kapitālu;
- uzskaitīt uzkrājumus;
- uzskaitīt saistības.

Studiju programmas mērķauditorija ir personas, kurām ir vismaz vidējā izglītība.

Uzņemšana studijās notiek pamatojoties uz JK Uzņemšanas noteikumiem, kuri katru gadu tiek publiskoti JK mājas lapā, izvietoti pie informatīvajiem ziņojumu dēļiem, kā arī pieejami JK bibliotēkā.

Studiju virzienā „Ekonomika” uz doto brīdi ir viena studiju programma „Grāmatvedība un finanses”. Studiju programmas apjoms 80 kredītpunkti (120ECTS)

1.2. STUDIJU VIRZIENA UN STUDIJU PROGRAMMAS ATTĪSTĪBA

Laika posmā no 2012.gada līdz 2017.gadam programmas attīstība tiks balstīta uz galvenajiem mūsu valsts politikas dokumentiem un normatīvo regulējumu.

Koledžas un programmas attīstību arī nākamajos gados ierobežos studentu skaita tālāka samazināšanās Latvijā sakarā ar sliktu demogrāfisko situāciju valstī, iedzīvotāju aizplūšanu uz ārzemēm, konkurences paaugstināšanās augstākās izglītības un īpaši - koledžu izglītības sistēmā.

Problēmas turpināsies ar kvalificēta akadēmiskā personāla piesaistīšanu, ņemot vērā joprojām nepietiekamo zinātņu doktoru skaitu sociālajās zinātnēs.

Materiāli tehniskās bāzes pilnveidošanai būs arvien grūtāk konkurēt ar valsts finansējuma strauju palielinājumu un Eiropas Savienības fondu piesaistīšanu valsts finansētās augstākās izglītības sektorā.

Darba tirgus straujā attīstība pēc ekonomikas krīzes pārvarēšanas prasīs arvien lielāku studiju programmu elastīgumu, nepieciešamību tās ātri un efektīvi pielāgot darba devēju mainīgajām prasībām.

Attīstības mērķi un prioritātes

Laika posmā no 2012.gada līdz 2017.gadam studiju programmu attīstības galvenais mērķis ir:

- koncentrēt galveno uzmanību studiju virzienam kopumā, ilgtspējīgas attīstības nodrošināšanai, piedāvājot augstu studiju kvalitāti pieaugošās konkurences apstākļos augstākās izglītības jomā;
- panākt studiju kvalitātes mērķtiecīgu un plānveidīgu paaugstināšanu, nodrošinot kompleksu pieeju studiju procesa pilnveidošanai, jāpanāk, lai studiju process, kas programmā ir salīdzinoši īss, būtu maksimāli piesātināts un efektīvs;

- nodrošināt, lai studiju programmā apgūstamās teorētiskās zināšanas maksimāli efektīvi tiktu saistītas ar praksi, izmantojot visas iespējamās studiju procesa formas un metodes, lai tās maksimāli atbilstu darba tirgus prasībām;
- palielināt docētāju un studējošo mobilitāti sadarbībā ar ārvalstu augstskolām;
- studiju procesu veidot kā mūžizglītības sastāvdaļu, ņemot vērā iepriekš apgūtās studentu zināšanas un pieredzi, kā arī prognozējot nākotnes attīstības tendences darba tirgū.

Studiju procesa organizācijas pilnveidošana

Galvenie studiju procesa pilnveidošanas darba virzieni laika posmā līdz 2017.gadam:

- nodrošināt studiju programmas ikgadēju padziļinātu izvērtējumu, piesaistot ārējos ekspertus, t.sk. atsevišķos gadījumos arī no ārzemēm un darba devējus, kā arī profesionālo nevalstisko organizāciju pārstāvjus;
- studiju procesa organizēšanai pastiprināt citu augstākās izglītības institūciju pieredzes izmantošanu, gan apmeklējot un uz vietas iepazīstot šo institūciju pieredzi, gan aicinot attiecīgus speciālistus uz Juridisko koledžu;
- paplašināt un padziļināt darbu ar studentiem, lai jau studiju sākumā viņi apgūtu modernās metodes kā mācīties, kā efektīvāk apvienot darbu auditorijās ar patstāvīgo studiju darbu mājās, bibliotēkās un prakses vietās;
- pilnveidot uzsākto pieredzi teorētisko zināšanu papildināšanā ar prakses apgūšanu, regulāri organizējot situāciju izspēles.

Akadēmiskā personāla piesaistīšana un kvalifikācijas celšana

- izvērst sadarbību ar valsts augstskolu doktorantūras nodaļām, lai piesaistītu darbam koledžā jaunus, perspektīvus doktorantus;
- nosūtīt studijām doktorantūrā spējīgākos Juridiskās koledžas docētājus, apmaksājot studijas un nodrošinot citus stimulus kvalifikācijas celšanai;
- paplašinot vieslektoru piesaistīšanu studiju procesam, uzaicinot atsevišķas lekcijas vai lekciju ciklus nolasīt atzītiem speciālistiem savā profesijā, kā arī speciālistiem un mācītbspēkiem no citām valstīm un starptautiskajām organizācijām;
- iesaistīt visus docētājus, atbilstoši apstiprinātajam plānam, kvalifikācijas celšanā un panākt, lai katrs docētājs būtu iesaistīts Juridiskās koledžas zinātniski pētnieciskās programmas izpildē un ne retāk kā reizi 3 gados publicētu savus pētījumu rezultātus.

Studentu piesaistīšana un reklāmas organizācija

- izvērst darbu ar vidusskolas skolotājiem un skolniekiem, izskaidrojot koledžu izglītības nozīmi un iespējas karjeras attīstībā, paplašināt reģionālo sadarbību, iesaistot tajās vidusskolu skolēnus ar mērķi - dot priekšstatu par izvēlēto profesiju;

- ņemot vērā reklāmdevēju daudzveidīgos un nereti uzmācīgos piedāvājumus, veikt reklāmas tirgus izpēti, noskaidrojot efektīvākās koledžas reklāmas formas un veidus, izstrādāt atbilstošu reklāmas īstenošanas koncepciju;
- stimulēt studentus, kuri gūst labas sekmes, paredzot materiālus un citus stimulus.

Studiju procesa metodiskās bāzes nostiprināšana

- stimulēt koledžas docētāju darbu pie mācību grāmatu un metodisko palīglīdzekļu izstrādāšanas un publicēt šos materiālus, sagatavot lekciju audio un videoierakstus kā palīglīdzekli studijām;
- regulāri publicēt Juridiskās koledžas zinātniskos rakstus, tajos iekļaujot gan docētāju, gan studentu pētījumu rezultātus. Turpināt praksi - uz koledžas bāzes organizēt starptautiskās konferences par tēmām, kas izriet no studiju programmām;
- Juridiskās koledžas bibliotēkas fondus ekonomikas un tiesību jomā palielināt no 22000 esošo mācību un metodiskās literatūras vienību skaita līdz 25 000, attīstot Juridiskās koledžas filiāļu bibliotēkas. Paplašināt studiju procesam nepieciešamo ārzemju literatūras un datu bāžu daudzveidību.

Materiāli tehniskās bāzes attīstība

- piesaistīt papildus līdzekļus, valsts finansējumu un ES fondus materiāli tehniskās bāzes pilnveidošanai;
- pilnveidot infrastruktūru, paplašinot izmantojamās telpas Juridiskās koledžas vajadzībām, izveidojot jaunas lasītavas un telpas metodiskajam darbam. Sadarbībā ar Eiropas Komisijas pārstāvniecību Latvijā izveidot Eiropas tiesību kabinetu;
- atbilstoši apstiprinātajam plānam regulāri iepirkt jaunu tehniku (projektorus, kodoskopus, interaktīvās tāfeles u.tml.).

1.3. STUDIJU VIRZIENA UN STUDIJU PROGRAMMAS ATBILSTĪBA DARBA TIRGUS PIEPRASĪJUMAM

„Grāmatvedība un finanses” studiju programma veidota saskaņā ar Latvijas Republikas Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu un Augstskolu likumu, kā arī Ministru kabineta noteikumiem, kas reglamentē 1. līmeņa profesionālo augstāko izglītību, t.i. Ministru kabineta 20.03.2001. noteikumiem Nr. 141 “ Noteikumi par valsts pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības standartu”

Grāmatveža kvalifikācijai izvirzāmās prasības atbilst Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumiem Nr.461 (2010.18.05.) „Noteikumi par Profesiju klasifikatoru, profesijai atbilstošiem pamatuzdevumiem un kvalifikācijas pamatprasībām un Profesiju klasifikatora

lietošanas un aktualizēšanas kārtību” (grāmatveža profesijas kods – 3313 01) un grāmatveža profesijas standartam, kurš apstiprināts ar iepriekšminētajiem MK noteikumiem.

Tabula Nr.1

Studiju programmas „Grāmatvedība un finanses” atbilstība profesijas standartam

Studiju programma „Finanses un grāmatvedība”, profesija - grāmatvedis	Grāmatveža profesiju standarts, profesijas kods – 3313 01
Matemātika ekonomistiem	Matemātika ekonomistiem
Makroekonomika, Mikroekonomika	Ekonomika
Tirgzinību pamati	Tirgzinību pamati
Statistikas pamati	Statistika
Datorzinības	Lietojumprogrammatūras
Grāmatvedības pamati	Grāmatvedības pamati
Vadības grāmatvedība	Vadības grāmatvedība
Finansu grāmatvedība	Finansu grāmatvedība
Finanses un kredīts	Finanses un kredīts
Revīzija un audīts	Revīzija un audīts
Nodokļi un nodevas	Nodokļi un nodevas
Komercdarbības tiesiskie pamati	Komercdarbības tiesiskie pamati
Komercdarbības organizēšana un plānošana	Komercdarbības organizēšana un plānošana
Socioloģija un psiholoģija	Saskarsmes psiholoģija Socioloģija
Grāmatvedības datorprogrammas	Grāmatvedības datorprogrammas
Darba tiesības. Darba aizsardzība, civilā un vides aizsardzība Tiesību pamati	Darba tiesiskās attiecības Darba aizsardzība, civilā aizsardzība un vides aizsardzība
Lietvedība un profesionālā terminoloģija	Lietvedība. Profesionālie termini valsts valodā
Profesionālā angļu/vācu valoda Profesionālā franču/krievu valoda	Profesionālie termini divās svešvalodās
Projektu vadīšana	Projektu sagatavošana un vadīšana
Saskarsme un ētika	Profesionālā ētika

1.4. STUDIJU VIRZIENA UN STUDIJU PROGRAMMAS „GRĀMATVEDĪBA UN FINANCES” STIPRO UN VĀJO PUŠU, IESPĒJU UN DRAUDU ANALĪZE (SVID ANALĪZE)

Tabula Nr.2

Studiju programmas „Grāmatvedība un finanses” stipro un vājo pušu vērtējums (SVID analīze)

Stiprās vietas	Vājās vietas
1. Iespēja iegūt kvalificētu, darba tirgum noderīgu izglītību salīdzinoši īsā laikā (2-2.5 gados)	1. Studentiem dažkārt nav pietiekama informācija un izpratne par normatīvo aktu prasībām, attiecībā uz iegūstamās kvalifikācijas prasībām darba pienākumu veikšanai
2. Iespēja turpināt izglītību tālākos studiju posmos (2. vai 3.gadā bakalaura studiju programmās)	2. Nepietiekama studentu mobilitāte un iesaiste studijām ārzemju augstskolās
3. Teorētisko un praktisko zināšanu apguve cieši saistīta ar pētniecisko darbu, regulāras konferences un publikācijas	3. Nepietiekams darbs līdzekļu piesaistē no ES fondiem

4. Visciešākā sadarbība studiju procesā ar potenciālajiem darba devējiem	4. Sarežģītā ekonomiskā situācija, kas ietekmē studējošā maksātspēju
5. Regulāra ārzemju vieslektoru piesaistīšana	5. Nepietiekami efektīva studiju programmas reklāma un vāja sadarbība ar vidusskolām
6. Regulāra mācību grāmatu un mācību metodisko līdzekļu sagatavošana un izdošana	6. Studentu zems svešvalodu zināšanu līmenis, ierobežo kvalificētu ārvalstu speciālistu piesaisti
7. Cieša sadarbība ar profesionālajām biedrībām un organizācijām, tai skaitā, Grāmatvežu asociāciju	
8. Plašas, labiekārtotas telpas un iespējas nodrošināt studentiem dienesta viesnīcu un ēdināšanas pakalpojumus	
Iespējas	Riski
Pārvarēt ekonomiskās krīzes radītās problēmas un konkurences apstākļos turpināt studējošā skaita palielināšanu, balstot to uz augstu studiju kvalitātes nodrošināšanu	Disproporcija augstākās izglītības jomā starp studējošo skaitu un plašo piedāvājumu, ņemot vērā krasi iedzīvotāju skaita un maksātspējas mazināšanos valstī.
Nodrošināt iespējas docētājiem un studentiem pilnveidot svešvalodu zināšanas	Nestabilā darba tirgus dēļ docētāji uzņemas lielu darba slodzi ārpus augstskolas
Aktivizēt docētāju iesaistīšanos profesionālajās asociācijās, veicināt starptautisko sadarbību, meklēt iespējas programmas studentu praksēm Eiropas valstīs	Mūsdienīgas un augstvērtīgas tehniskas izmantošanas nodrošināšana, palielina studiju procesa pašizmaksu

1.5. STUDIJU VIRZIENA IEKŠĒJĀS KVALITĀTES NODROŠINĀŠANAS SISTĒMA

JK ir izveidota un veiksmīgi darbojas Kvalitātes vadības sistēma,

Shēma Nr. 1

Kvalitātes vadības sistēma



Studiju programmas akreditācija notiek atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, tai skaitā, Ministru Kabineta noteikumiem Nr. 668, 25.09.2012. „Augstskolu, koledžu un studiju virzienu akreditācijas noteikumi”. Studiju programmas kvalitātes novērtēšanas komisijas darbību regulē „Studiju programmas pašnovērtēšanas komisijas nolikums”. Konsultatīvās Padomes kā padomdevējas darbību regulē „JK padomnieku konventa nolikums”. Valsts pārbaudījumu komisijas darbība balstās uz „Kvalifikācijas eksāmena nolikuma”. Studentu pašpārvaldes darbības pamatā – „Studentu pašpārvaldes nolikums”. Docētāju kopsapulces divas reizes gadā sasauc direktors, savukārt darbinieku operatīvās sanāksmes notiek katru nedēļu (trešdienās).

JK darbība ir novērtēta atbilstoši ISO 9001:2008 „Kvalitātes pārvaldības sistēmas. Prasības”; „Investor in Excellence” un „Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area”, ENQA (European Network for Quality Assurance in Higher Education)

prasībām. 2013.gada maija līdz augustam notiek kārtējā JK darbības kvalitātes izvērtēšana, lai pilnveidotu koledžas darbību un darbības kvalitāti.

1.6. STUDIJU VIRZIENAM PIEEJAMIE RESURSI (TAI SKAITĀ FINANŠU RESURSI) UN MATERIĀLI TEHNISKAIS NODROŠINĀJUMS

Juridisko koledžu finansē tās dibinātājs, ievērojot Ministru kabineta noteikto izglītības programmu īstenošanas izmaksu minimumu uz vienu izglītojamo. Studijas koledžā ir par maksu. Studiju maksu un citu maksas pakalpojumu apmērus nosaka JK valde. Studējošajam, JK noteiktajā kārtībā ir iespējas tikt atbrīvotam no studiju maksas daļēji vai pati pilnīgi, to saskaņojot ar valdi.

Koledžas finanšu resursus veido:

- studiju maksa;
- pašu ieņēmumi;
- ārvalstu finanšu līdzekļi;
- juridisko un fizisko personu ziedojumi un dāvinājumi;
- banku un citu kredītiestāžu kredītlīdzekļi.

Koledžas mācību procesa nodrošināšanai tiek izmantota SIA “Juridiskā koledža” materiāltechniskā bāze.

Juridiskās koledžas bibliotēka ir mācību iestādes struktūrvienība, tās mērķauditorija - koledžas studenti, docētāji, JK darbinieki. Bibliotēkas fonds izvietots un lietotāju apkalpošana tiek nodrošināta arī Juridiskās koledžas filiālēs Liepājā, Ventspilī, Valmierā un Gulbenē. JK bibliotēka ir akreditēta likumā noteiktajā kārtībā, tai piešķirts vietējas nozīmes bibliotēkas statuss (akreditācijas apliecība Nr.6., 12.07.2005.).

Bibliotēkas pamatuzdevums ir Juridiskās koledžas studiju procesa un zinātniskā darba nodrošināšana ar jaunāko mācību un zinātnisko literatūru, ar aktuālu uzņēmējdarbības un sabiedriski – politisko informāciju, kā arī nozarei atbilstošu datu bāzu izmantošanu.

Juridiskās koledžas bibliotēkai ir abonementa nodaļa, kurā studenti var saņemt literatūru darbam mājās un lasītava ar 45 darba vietām, 17 no tām ir datorizētas.

Bibliotēkas darbībai nepieciešamo finansējumu nosaka JK dibinātāji, ievērojot Bibliotēku likuma un Ministru kabineta noteiktos bibliotēku darbībai nepieciešamā finansējuma normatīvus. 2015.gadā grāmatu iegādei un periodisko izdevumu abonēšanai tika izlietoti EUR 5310.19 un fonds papildināts ar 496 jaunām grāmatām. Pavisam gada beigās bibliotēkā ir 24 686 grāmatas

kopsummā par EUR 103 326.59, bet jāatzīmē, ka 22% no visa bibliotēkas krājuma ir dāvinājumi, kas šai skaitā neietilpst, t.i. šobrīd uz vienu lasītāju mums ir vidēji 31.86 iespieddarbi (fiziskās vienības). Raugāmieš, lai ikvienam īstenojamajam studiju kursam būtu nokomplektētas grāmatas arī svešvalodās.

Jaunieguvumi bibliotēkas fondā: „Finanšu grāmatvedība: Teorija un prakse”, Krogzeme H. „Finanses un nodokļi: Mācību grāmata”, Grebenko M. „Darba likums un grāmatvedība”, Manns I. „Bezbudžeta mārketing”, Leibus I. „Pašnodarbināto grāmatvedība un nodokļi”, Kalve I. „Dokumentu pārvaldība no A līdz Z”, Bahanovskis V. „Lietišķie dokumenti: Izstrādāšana un noformēšana”, Šenfelde M. „Makroekonomika”, Igaune E. „Sociālais kapitāls [teorija, analīze, praktiskā pielietošana]: Monogrāfija”, Orlovska A. „Statistika: Mācību grāmata”, „Start Your Own Business”, Larson R. „Elementary statistics: picturing the world”, Schermerton J.R. „Management”, Fitz-enz J. „The new HR Analytics: Predicting the Economic Value of Your Company's Human Capital Investments”, Bird F.A. „Understanding Accounting Fundamentals: The Logic of Debit/Credit”, u.c.

Juridiskās koledžas apgādā regulāri tiek izdotas mācību grāmatas, kas paredzētas koledžā realizējamo studiju kursu apguvei. Jaunākie izdevumi šogad: Bolis J., Gereiša Z. „Mediācija un sarunas”, Kliebers J. „Datorzinības”.

Studentu un docētāju vajadzībām koledžas bibliotēka abonē 18 dažādu nozaru periodiskos izdevumus: „Jurista vārds”, „Kapitāls”, „Bilance”, Bilances Juridiskie Padomi”, „Forbes”, „Finanses” „Izglītība un Kultūra” u.c., kā arī „Dienas Biznesa” abonentizdevumus („Personāla vadība”, „Nekustamais īpašums”, „Darba likuma komentāri”) un SIA „Biznesa rokasgrāmata” digitālās rokasgrāmatas. Juridiskās koledžas studentiem piedāvājam izmantot arī Lursoft Studenta komplektu kvalifikācijas darbu izstrādes periodā.

Studiju procesa nodrošinājumam abonējam Latvijas Republikas Normatīvo aktu informatīvās sistēmas datu bāzi (NAIS), izmantojam Latvijas Vēstneša portāla arhīvu, informācijas resursus Nozare.lv, Letonika.lv, Leta.lv, uz izmēģinājuma periodu ļaujam studējošajiem ieskatīties arī Kultūras informācijas sistēmu centra piedāvātajās ārvalstu pilnteksta datu bāzēs: RUBRIKON (enciklopēdiskā vārdnīca), CAMBRIDGE (žurnālu pilnteksta datu bāze juridiskajās zinātnēs), EBSCO datu bāzes paketi Academic Search Complete (pilnteksta dati humanitārajās un sociālajās zinātnēs), EMERALD (biznesa vadības informācija). Informācijas nolūkos koledžas mājas lapā ir izveidotas pieejas pasaules lielākajai zinātnisko datu bāzei ScienceDirect (grāmatas un pilnteksta žurnālu raksti) un universālajam zinātnisko publikāciju avotam Springer Link.

2015.gadā abonējam GALE/CENGAGE LEARNING datu bāzes paketi, kas ietver vairākus studijām nepieciešamos pilnteksta publikāciju komplektus: Info Trac Academic OneFile

(pilnteksta dati vadībzinībās, humanitārajās un sociālajās zinātnēs), Info Trac Academic Computer Database (akadēmiski pētniecisko un zinātnisko žurnālu raksti informāciju tehnoloģiju jomā) un Business Insights: Global (publikācijas par uzņēmējdarbību, statistiku, biznesa jautājumiem, personāla vadību).

Šo pakalpojums ir pieejams ne tikai Juridiskās koledžas datortīklā, bet ļauj studentiem un docētājiem ar paroli piekļūt datu bāzei arī attālināti: mājās, komandējumā, kas īpaši ērti ir tālmācības studentiem. Paralēli tiek atjauninātas bibliotēkā izmantojamās lokālās datu bāzes.

Bibliotēkā notiek regulāra un plānveidīga materiāli tehniskā nodrošinājuma uzturēšana un modernizācija saskaņā ar moderno tehnoloģiju attīstības tendencēm un izmaiņām studiju kursu saturā. Patlaban abonementā, lasītavā, filiālēs esošais datoru skaits (pavisam 18), skeneris, printeri un 5 kopētāji spēj nodrošināt bibliotēkas darba procesus un studentu vajadzības. JK bibliotēkā visa informācija par iespieddarbiem ir datu bāzē un apmeklētājiem pieejamajā elektroniskajā katalogā. Tajā atrodami vairāk kā 18 000 ieraksti par fondā esošajiem iespieddarbiem, elektroniskajiem resursiem un citiem dokumentiem, kas ievērojami atvieglo literatūras meklēšanu un izsniegšanu studentiem.

Pēdējā gada laikā bibliotēkā reģistrēti 782 lietotāji, no tiem 739 studenti, 16 – absolventi, bet 34 - Juridiskās koledžas docētāji un darbinieki. Pavisam mācību gada laikā bibliotēkas pakalpojumus izmantojuši 6533 apmeklētāji. Apmeklētājiem sagatavotas un sniegtas 725 bibliogrāfiskās uzziņas. Darba laiks ir saskaņots ar koledžas nodarbību sarakstu un atbilst arī lietotāju interesēm – strādājam 5 dienas nedēļā.

Bibliotēkā ir pastāvīgā Juridiskās koledžas docētāju zinātnisko publikāciju izstāde par laika periodu no 2000.- 2015.g., kur mācību gada laikā tika izvietoti 93 iespieddarbi. Ikmēneša fonda jaunieguvumu izstādē gada laikā piedāvājām apskatei jaunākās 54 nosaukumu grāmatas, tāpat regulāri tiek papildināta Juridiskajā koledžā izdoto mācību grāmatu, metodisko materiālu un konferenču krājumu kolekcija.

Atbilstoši Juridiskās koledžas studiju kursiem un pētījumu virzieniem bibliotēkā organizējam arī tematiskās izstādes, bet lasītavā ir iekārtota pastāvīgā – profesoram Dītriham Andrejam Lēberam veltīta izstāde, kurā apskatāmas viņa darbu publikācijas, rokraksti un arī materiāli par profesora dzīves gaitām.

1.7. SADARBĪBAS IESPĒJAS LATVIJĀ UN ĀRZEMĒS ATTIECĪGĀ STUDIJU VIRZIENA IETVAROS

Studiju procesa un studiju programmas izvērtēšanai koledžā darbojas Studiju programmu kvalitātes novērtēšanas komisija. Komisijas darbā tiek iesaistīti gan koledžas docētāji, studenti, gan darba devēju pārstāvji. Studiju programmu kvalitātes novērtēšanas komisijas galvenais uzdevums ir studiju programmas pilnveidošana un uzlabošana. Svarīgi, ka komisija analizē un izvērtē studiju programmas realizācijas stiprās un vājās puses un formulē pilnveides pasākumus. Studiju programmas pilnveides jautājumi ir JK Padomes uzmanības lokā. Iekšējā kvalitātes nodrošinājuma sistēmas jautājumi ir iekļauti arī Juridiskās koledžas studiju programmas attīstības plānā/stratēģijā 2012. – 2017.gadam.

Veicot studentu aptaujas, ik gadu tiek vērtēta akadēmiskā personāla darba kvalitāte. Anketu aizpilda katrs students, dodot vērtējumu vairākās vērtēšanas sistēmās, tai skaitā, 5 baļļu sistēmā dažādās pozīcijās. Katru gadu anketas tiek pilnveidotas.

Beidzot mācības Juridiskajā koledžā, absolventiem ir iespējas turpināt studijas kādā no Latvijas augstskolām, piemēram, Rīgas starptautiskajā ekonomikas un biznesa vadības augstskolā, Tehniskajā universitātē, Sociālo tehnoloģiju augstskolā, ar kurām ir noslēgti sadarbības līgumi. Studiju procesa pilnveidošanas ietvaros notiek aktīva sadarbība ar darba devējiem, citām augstākās izglītības iestādēm, studiju procesam tiek piesaistīti vieslektori gan no Latvijas, gan ārvalstīm.

Lielākā daļa studiju programmas studenti strādā, līdz ar to arī veido ārējos sakarus savās darba vietās. Studiju programmas noslēgumā studenti iziet mācību praksi, tādējādi nodrošinot sadarbību ar darba devējiem, jo darba devēji ir arī prakšu organizētāji un vadītāji.

Lai pilnveidotu ārējo sadarbību, galvenokārt ar darba devējiem, valsts gala pārbaudījuma (kvalifikācijas eksāmena) komisijā tiek iekļauti darba devēju pārstāvji un nozares profesionāļi, ar kuriem tiek saskaņoti iespējamie kvalifikācijas darbu temati. Veicot studiju programmas pašnovērtējumu, tā vērtēšanai tiek pieaicināti profesionāli nozares speciālisti.

Atbilstoši Juridiskās koledžas nolikuma 11.7.punktam, koledžas Padomē ir ievēlēti divi darba devēju pārstāvji. Sadarbības līgumi par studiju turpināšanas iespējām ir noslēgti ar Rīgas starptautisko ekonomikas un biznesa administrācijas augstskolu, Rīgas Tehnisko universitāti, Sociālo tehnoloģiju augstskolu, u.c.

Sadarbības līgumi (par studentu un docētāju apmaiņu, konferenču organizēšanu u.c.) ir noslēgti ar vairākām augstākās izglītības iestādēm: Baltijas Starptautisko akadēmiju, Biznesa augstskolu Turība, Rīgas Tehnisko universitāti, Rīgas Starptautisko ekonomikas un biznesa administrācijas augstskolu, Biznesa vadības koledžu, Rīgas Stradiņa universitāti, Rīgas Pedagoģijas un izglītības vadības akadēmiju, Ekonomikas un kultūras augstskolu.

Koledža ir noslēgusi sadarbības līgumus arī ar vairākām ārvalstu augstākās izglītības iestādēm: Mikolas Romeris Universitāti (Lietuva), Utenas koledžu (Lietuva), Nevšehira Universitāti (Turcija), Amasya Universitāti (Turcijā), Global koledža (Maltā), Gruzijas Biznesa Akadēmiju – SBA (Gruzijā).

Juridiskā koledža aktīvi sadarbojas pieredzes apmaiņā ar ārvalstu organizācijām ASV, Beļģijā, Vācijā, Lielbritānijā, Vācijā, Japānā, Austrālijā, Turcijā u.c. Juridiskā koledža ir Latvijas Koledžu asociācijas biedrs un aktīvi darbojas šīs asociācijas sastāvā .

Lai nostiprinātu starptautisko sadarbību Juridiskā koledža ir iesaistījies ANO izglītības programmā, kļūstot par PRME (Principles for Responsible Management Education) dalībnieci. Kā arī ņēmusi aktīvu dalību EURASHE (esam tās biedri), WFCP (World Federation of Colleges and Polytechnics), esam tās biedri un AACC (American Association of Community Colleges), iesaistoties šo organizāciju dažādās aktivitātēs (konferencēs, semināros, pieredzes apmaiņā u.c.), FIABCI akadēmiskais biedrs.

1.8. STUDIJU VIRZIENA ĪSTENOŠANĀ IESAISTĪTĀ AKADĒMISKĀ PERSONĀLA UZSKAITĪJUMS, NORĀDOT TĀ KVALIFIKĀCIJU UN PIENĀKUMUS, TAI SKAITĀ STUDIJU PROGRAMMU UN TĀS DAĻU, KURU KATRS NO AKADĒMISKĀ PERSONĀLA ĪSTENO

Studiju programmas realizācijas nodrošināšanā plānots iesaistīt 84 % pamatdarbā nodarbinātos docētājus un 16 % blakus darbā nodarbinātos docētājus.

1.9. STUDIJU VIRZIENA ĪSTENOŠANĀ IESAISTĪTĀ AKADĒMISKĀ PERSONĀLA PĒTNIECISKĀ DARBĪBA UN TĀ IETEKME UZ STUDIJU DARBU, STUDĒJOŠO IESAISTĪŠANA PĒTNIECĪBAS PROJEKTOS, KĀ ARĪ DALĪBA STARPTAUTISKAJOS PROJEKTOS, LATVIJAS ZINĀTNES PADOMES UN CITU INSTITŪCIJU FINANSĒTAJOS PROJEKTOS PĀRSKATA PERIODĀ

1.10. STUDIJU VIRZIENA ĪSTENOŠANĀ IESAISTĪTĀ AKADĒMISKĀ PERSONĀLA GALVENO ZINĀTNISKO PUBLIKĀCIJU UN SAGATAVOTĀS MĀCĪBU LITERATŪRAS SARAKSTS PĀRSKATA PERIODĀ

Juridiskās koledžas izdevumi

1. Levits E. Eiropas Savienības tiesību principi un to ieviešana Latvijā.- Rīga: Juridiskā koledža, 2001.- 78 lpp.
2. Tauriņš G. Politika. 1.daļa: Politoloģijas pamati.- Rīga: Sociālo tehnoloģiju augstskola; Juridiskā koledža, 2001.- 368 lpp.
3. Tauriņš G. Politika. 2.daļa: Politikas filozofija.- Rīga: Sociālo tehnoloģiju augstskola, Juridiskā koledža, 2001.- 516 lpp.

4. Kļiedere I. Lietišķā informātika: Metodiskais materiāls. – Rīga: Juridiskā koledža, 2001.- 40 lpp.
5. Stucka A. Administratīvo tiesību pamati: Lekciju kurss.- Rīga : Juridiskā koledža, 2002.- 116 lpp.
6. Tauriņš G. Politika. 3.daļa: Politiskās domas vēsture.- Rīga: Sociālo tehnoloģiju augstskola, Juridiskā koledža, 2002.- 592 lpp.
7. Kļiedere I. Microsoft ACCESS 2000: Datu bāzes veidošana piemēros.- Rīga : Juridiskā koledža, 2003.- 115 lpp.
8. Stucka A. Ievads administratīvajās tiesībās un administratīvā procesa tiesībās.- Rīga : Juridiskā koledža, 2003.- 167 lpp.
9. Eiropas tiesības.– Rīga : Juridiskā koledža, 2004.- 388 lpp.
10. Sniedzītis A. Metodiskais materiāls civilprocesā.- Rīga: Juridiskā koledža, 2004.- 84 lpp.
11. Kļiedere I. Lietišķā informātika. – Rīga: Juridiskā koledža, 2005.- 154 lpp.; il.
12. Stucka A. Administratīvās tiesības.- Rīga: Juridiskā koledža, 2006.- 209 lpp.
13. Studiju kursa palīgmateriāls: Lietvedība (Lietišķā komunikācija).- Rīga: Juridiskā koledža, 2005.- 88 lpp.
14. Kļiedere I. Lietišķā informātika.- 2., papildin.izd.- Rīga: Juridiskā koledža, 2006.-185 lpp.; il.
15. Latvijas tiesību avoti. Teksti un komentāri. 2.sēj.: Poļu un zviedru laiku tiesību avoti (1561-1795).- Rīga: Juridiskā koledža, 2006.- 408 lpp.
16. Eiropas tiesības.– 2., papildin. izd.- Rīga : Juridiskā koledža , 2007.- 627 lpp.
17. Kļiedere I. Lietišķā informātika.- 3., atk. izd.- Rīga: Juridiskā koledža, 2007.-185 lpp.; il.
18. Mizovska L. Metodiskais materiāls lietu (īpašuma) tiesībās.- Rīga: Juridiskā koledža, 2007.- 76 lpp.
19. Mekša R. Metodiskie norādījumi konstitucionālajās tiesībās.- Rīga: Juridiskā koledža, 2007.- 82 lpp.
20. Bolis J. Mediācija.- Rīga: Juridiskā koledža, 2007.- 121 lpp.
21. Deksnis E.B. Lisabonas līgums un Eiropas Savienības konstitucionālie pamati.- Rīga: Juridiskā koledža, 2008.- 153 lpp.
22. Krogzeme H. Grāmatvedības pamati.- Rīga: Juridiskā koledža, 173 lpp.
23. Kļiedere I. Lietišķā informātika.- 4., papildin.izd.- Rīga: Juridiskā koledža, 2008.-212 lpp.
24. Kļiedere I. Lietišķā informātika.- 5., atk.izd.- Rīga: Juridiskā koledža, 2008.-212 lpp.
25. Stucka A. Administratīvās tiesības.- 2., papildin. izd.- Rīga: Juridiskā koledža, 2009.- 352 lpp.

26. Krogzeme H. Finanšes un kredīts.- Rīga: Juridiskā koledža, 2010.- 412 lpp.
27. Tauriņš G. Profesionālas politikas konjunktūra.- Rīga; Štutgarte: Juridiskā koledža, 2011.- 224 lpp.
28. Tauriņš G. Demokrātija bez tautas.- Rīga; Štutgarte: Juridiskā koledža, 2012.- 142 lpp.
29. Tauriņš G. Demokrātijas nākotne.- Rīga; Štutgarte: Juridiskā koledža, 2013.- 143 lpp.
30. Kliers J. Datorzinības: Mācību līdzeklis.- Rīga: Juridiskā koledža, 2015.- 262 lpp.
31. Bolis J., Gereiša Z. Mediācija un sarunas.- Rīga: Juridiskā koledža, 2015.- 132 lpp.

Zinātnisko konferenču materiāli

1. Tiesību jaunrades un piemērošanas problēmas: Zinātniskās konferences ziņojumi.- Rīga: Sociālo tehnoloģiju augstskola, Juridiskā koledža, 2001.- 74 lpp.
2. Tiesību teorijas un vēstures, justīcijas iestāžu darbības aktuālās problēmas: Ziņojumi studentu pirmajā zinātniskajā konferencē 2001.g. 19.maijā.- Rīga: Juridiskā koledža, 2001.- 70 lpp.
3. Politika un tiesības: Zinātniskās konferences ziņojumi.- Rīga: Sociālo tehnoloģiju augstskola; Juridiskā koledža, 2002.- 90 lpp.
4. Aktuālas tiesību problēmas Latvijā: Studentu zinātniskās konferences ziņojumi.- Rīga: Juridiskā koledža, 2002.- 107 lpp.
5. Aktuālas tiesību problēmas: Absolventu zinātniskās konferences ziņojumi.- Rīga: Juridiskā koledža, 2003.-96 lpp.
6. Politics and Law in the Context of the European Integration: Proceedings of the international conference, 15-16 February 2003.- Riga: Baltic Centre for Strategic Studies; Latvian Academy of Sciences; Law College; Latvian Lawyer`s Association, 2003.- 237 pp.
7. Aktuālas tiesību problēmas Eiropas integrācijas kontekstā: Zinātniskās konferences ziņojumi.- Rīga: Juridiskā koledža, 2004.- 73 lpp.
8. Aktuālas tiesību problēmas Eiropas integrācijas kontekstā: Studentu zinātniskās konferences ziņojumi.- Rīga: Juridiskā koledža, 2004.- 79 lpp.
9. Pirmais gads Eiropas Savienībā: Aktuālas komerczinību, personālvadības un tiesību problēmas: Studentu zinātniskās konferences ziņojumi.- Rīga : Juridiskā koledža, 2005.- 66 lpp.
10. First Year in the European Union: Current Legal Issues. Proceedings of the international conference 29-30 April 2005.- Riga: Latvian Academy of Sciences; Mykolas Romeris University; Law College, 2005.- 464 pp.
11. Juridiskās koledžas zinātniskie raksti. 2006.- Rīga: Juridiskā koledža, 2006.- 319 lpp.

12. Third Year within the European Union: Topical Problems in Management of Economics and Law: Proceedings of the International Conference, 27-28 April 2007.- Riga: Latvian Academy of Sciences, Mykolas Romeris University, College of Law, 2007.- 344 pp.
13. Juridiskās koledžas zinātniskie raksti. 2008.- Rīga: Juridiskā koledža, 2008.- 240 lpp.
14. The Fifth Year as European Union Member States: Topical Problems in Management of Economics and Law. Proceedings of the International Conference, 8-9 May 2009.- Riga: Latvian Academy of Sciences; Mykolas Romeris University; College of Law, 2009.- 416 pp.
15. Juridiskās koledžas zinātniskie raksti. 2010.- Rīga: Juridiskā koledža, 2010.- 176 lpp.
16. The Seventh Year as European Union Member States: Economics, Politics, Law. Proceedings of the International Conference, 6-7 May 2011.- Riga: Latvian Academy of Sciences; Baltic Centre for Strategic Studies, 2011.- 376 pp.
17. Juridiskās koledžas zinātniskie raksti. 2012.- Rīga: Juridiskā koledža, 2012.- 196 lpp.
18. The Baltic States in the European Union: Ten Years as Member States. Proceedings of the International Conference, 25-26 April 2014.- Riga: Latvian Academy of Sciences; College of Law, 2014.- 152 pp.
19. Juridiskās koledžas zinātniskie raksti. 2014.- Rīga: Juridiskā koledža, 2014.- 231 lpp.

1.11. STUDIJU VIRZIENA ĪSTENOŠANĀ IESAISTĪTO STRUKTŪRVIENĪBU UZSKAITĪJUMS, NORĀDOT TĀ UZDEVUMUS STUDIJU VIRZIENA UN KONKRĒTU STUDIJU PROGRAMMU ĪSTENOŠANĀ

1.12. STUDIJU VIRZIENA ĪSTENOŠANĀ NEPIECIEŠAMĀ MĀCĪBU PALĪGPERSOŅĀLA RAKSTUROJUMS, NORĀDOT TĀ UZDEVUMUS STUDIJU VIRZIENA UN KONKRĒTU STUDIJU PROGRAMMU ĪSTENOŠANĀ

Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas „Tiesību zinātne” īstenošanā iesaistīto struktūrvienību darbību koordinē programmas direktors.

Studiju procesa nodrošināšanā ir iesaistītas sekojošas struktūrvienības:

Studiju nodaļa, kas plāno studiju procesu (nodarbību plānojumu, docētāju darbu u.tt.) un uzskaita studiju sekmes; atbild par programmnodrošinājumu un tehniskajiem līdzekļiem; nodrošina studentus ar informāciju; piedāvā studentiem un docētājiem iesaistīties gan koledžas, gan Latvijas un starptautiskajos projektos u.c.

Akadēmiskais personāls veic mācību, metodisko un zinātnisko darbu. Mācību darba ietvaros lasa lekcijas, vada seminārus un praktiskās nodarbības, pieņem pārbaudījumus, referātus, pastāvīgos darbus (t.sk. kontroldarbus u.c.), organizē konsultācijas, vada un recenzē kvalifikācijas darbus veic citus darba pienākumus, kuri saistīti ar mācību darba organizēšanu.

Saimniecības nodaļa, kas risina materiāltehniskā nodrošinājuma jautājumus.

Bibliotēka, kas nodrošina studentus un docētājus ar informāciju.

Personāla nodaļa, kas nodarbojas ar darba un uzņēmuma līgumu slēgšanu; veic darbinieku uzskaiti; veic iepazīstināšanu ar darba aizsardzības prasībām; organizē darbinieku nosūtīšanu kvalifikācijas celšanai un apmācībai u.c.

1.13. INFORMĀCIJA PAR ĀRĒJIEM SAKARIEM

Koledža ir noslēgusi sadarbības līgumus arī ar vairākām ārvalstu augstākās izglītības iestādēm: Mikolas Romeris Universitāti (Lietuvā), Utenas koledžu (Lietuvā), Nevšehira Universitāti (Turcijā), Amasya Universitāti (Turcijā), Global koledžu (Maltā).

Juridiskā koledža aktīvi sadarbojas pieredzes apmaiņā ar ārvalstu organizācijām ASV, Beļģijā, Vācijā, Lielbritānijā, Japānā, Austrālijā, Turcijā u.c. Juridiskā koledža ir Latvijas Koledžu asociācijas biedrs un aktīvi darbojas šīs asociācijas sastāvā .

Lai nostiprinātu starptautisko sadarbību, Juridiskā koledža ir iesaistījies ANO izglītības programmā, kļūstot par PRME (Principles for Responsible Management Education) dalībnieci. Kā arī ņemusi aktīvu dalību EURASHE (esam tās biedri), WFCP (World Federation of Colleges and Polytechnics), esam tās biedri un AACC (American Association of Community Colleges), iesaistoties šo organizāciju dažādās aktivitātēs (konferencēs, semināros, pieredzes apmaiņā u.c.), kā arī FIABCI akadēmiskais biedrs.

1.14. STUDĒJOŠIE, KAS STUDĒJUŠI ĀRVALSTĪS STUDĒJOŠO APMAIŅAS PROGRAMMU IETVAROS, NORĀDOT APMAIŅAS PROGRAMMU UN VALSTI

1.15. ĀRVALSTU STUDĒJOŠO SKAITS STUDIJU VIRZIENĀ KOPUMĀ, KĀ ARĪ SADALĪJUMĀ PA STUDIJU PROGRAMMĀM, NORĀDOT STUDIJU ILGUMU, VALSTI

2. STUDIJU PROGRAMMAS „GRĀMATVEDĪBA UN FINANSES”RAKSTUROJUMS

2.1. STUDIJU PROGRAMMA, APJOMS KREDĪTPUNKTOS, STUDIJU VEIDU, IEGŪSTAMO GRĀDU, PROFESIONĀLO KVALIFIKĀCIJU. STUDIJU PROGRAMMAS ATBILSTĪBA LATVIJAS REPUBLIKAS UN KOLEDŽAS STRATĒĢIJAI

„Grāmatvedība un finanses” studiju programma veidota saskaņā ar Latvijas Republikas Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu un Augstskolu likumu, kā arī Ministru kabineta noteikumiem, kas reglamentē 1. līmeņa profesionālo augstāko izglītību, t.i. Ministru kabineta

20.03.2001. noteikumiem Nr. 141 “ Noteikumi par valsts pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības standartu”

Studiju programmas realizācija: pilna un nepilna laika studijās, tai skaitā e- apmācība.

Studiju kursus veido lekcijas, semināri, praktiskās nodarbības. Studiju kursu ietvaros notiek diskusijas, situāciju analīze un kāzusu risināšana. Lai pilnveidotu studentu profesionālās iemaņas, tiek organizētas lomu spēles (situāciju izspēle). Organizējot studiju procesu, studiju metodēm jāveicina studenta atbildība par pašmācību, tās orientētas uz praktisko iemaņu apgūšanu. Studiju procesā tiek izmantots moduļu apmācības princips – pārbaudījumi nenotiek sesiju veidā, bet beidzoties studiju kursam Liela uzmanība tiek pievērsta praktiskajiem darbiem, problēmsituāciju analīzei, saimniecisko situāciju stimulācijām, tiek piesaistīti tautsaimniecības vadošie speciālisti un zinātnieki - vieslektori atsevišķu lekciju vai lekciju ciklu nolasīšanai, kā arī atsevišķi profesori vai docenti no Lietuvas, Vācijas, ASV, Kanādas, Beļģijas, u.c. Studiju procesā tiek veicināta studentu komunikācija, spēja darboties grupā, pārvarēt konfliktus, būt pašpārliecinātiem. Liela uzmanība tiek pievērsta godīguma, zināšanu radošas izmantošanas, zinātniskās izziņas metožu apguves, patstāvības uzdevumu risināšanā attīstībai.

Studiju gaitu nosaka Studiju nolikums, Studiju apmaksas nolikums un citi nolikumi un noteikumi.

Studiju programma nosaka apgūstamos studiju kursus, to apjomu kredītpunktos, pārbaudījumus, mācību prakses apjomu, referātu skaitu, studiju gala pārbaudījumus.

Studiju programmu „Grāmatvedība un finanses” veido:

- vispārizglītojošie studiju kursi – 20 kredītpunkti
- nozares studiju kursi – 36 kredītpunkti
- mācību prakse - 16 kredītpunkti
- kvalifikācijas darba izstrāde (kvalifikācijas eksāmens) - 8 kredītpunkti

Studiju programmas kopējais apjoms ir 80 kredītpunkti (120 ECTS).

Programmas didaktiskā koncepcija nosaka, ka studiju procesa pamatā ir studenta patstāvīgais darbs, ko atvieglo un veicina docētāji auditorijās. Studiju sākumā studenti apgūst metodiku, kā mācīties.

Studiju procesa neatņemama sastāvdaļa ir zinātniski pētnieciskais darbs, kurā studentus iesaista jau pirmajā semestrī, iepriekš nolasot lekcijas par zinātniski pētnieciskā darba metodiku.

Studiju kursu (aprakstu) izvērtēšana un apstiprināšana notiek vienu reizi gadā, par pamatu ņemot: 1) studējošo aptaujas rezultātos izteiktos viedokļus; 2) izvērtējot kvalifikācijas eksāmena un tekošo pārbaudījumu rezultātus; 3) uzklusot prakses vietu pārstāvju un darba devēju ieteikumus. Studiju rezultāti regulāri tiek analizēti JK Padomes sēdē, Valsts pārbaudījuma

komisijas sēdēs, konsultatīvajā padomē, docētāju kopsapulcēs, studiju programmas kvalitātes novērtēšanas komisijā, studentu pašpārvaldē un operatīvajās sanāksmēs.

Studijās sagaidāmie rezultāti noteikti atbilstoši standartam un orientēti uz to, lai absolvents iegūtās teorētiskās zināšanas varētu sekmīgi īstenot praksē. Tam kalpo tiesu izspēles, dažādu institūciju darbības imitēšana, juridiskās konsultācijas u.tml.

Studijās sagaidāmie rezultāti ir atspoguļoti studiju kursu programmās, kuras ir pieejamas JK bibliotēkā un mājas lapā.

Studentiem tiek nodrošinātas docētāju konsultācijas, par to informē koledžas mājas lapā, kā arī šī informācija tiek izvietota pie informatīvā ziņojuma dēļa. Tiek organizētas gan individuālās, gan kopējās konsultācijas. Studentiem ir pieejami, gan docētāju telefoni, gan e-pasti. Docētāji veic individuālu darbu ar studentiem, sevišķi ar tiem, kuri nav sekmīgi nokārtojuši pārbaudījumus, vai vispār nav kārtojuši ieskaiti vai eksāmenu. Lai studiju procesā sasniegtu plānotos rezultātus, studenti, uzsākot studijas koledžā, kā arī sākot apgūt katru atsevišķu studiju kursu, tiek iepazīstināti ar mācību mērķiem, uzdevumiem un sasniedzamajiem rezultātiem, kā arī ar vērtēšanas kritērijiem. Studiju rezultātu sasniegšanai tālmācības studenti ir nodrošināti ar pieeju visiem nepieciešamajiem studiju kursu materiāliem, koledžas studentiem ir pieejama bibliotēka, datori ar interneta pieslēgumu un pieeju datu bāzēm.

Studiju programmas realizācijas nodrošināšanā plānots iesaistīt 84 % pamatdarbā nodarbinātos docētājus un 16 % blakus darbā nodarbinātos docētājus.

Juridiskās koledžas docētāji laika periodā no 2001.gada ir izdevuši 31 mācību grāmatu, kuru autori ir koledžas docētāji:

Juridiskajā koledžā liela uzmanība tiek pievērsta docētāju zinātniskajai un radošajai darbībai, katru gadu tiek organizētas zinātniskās konferences, tai skaitā, reizi divos gados starptautiskās zinātniskās konferences. Konferences tiek organizētas sadarbībā ar citām Latvijas augstākās izglītības iestādēm (Rīgas Stradiņa universitāti, Rēzeknes augstskolu), ārvalstu sadarbības partneriem (Mykolas Romeris university, Nord universitāti (Tallina), Štutgartes universitāti (Vācija), Kaukāza universitāti (Gruzija)), Latvijas Zinātņu akadēmiju, Baltijas stratēģisko pētījumu centru u.c.

2.2. STUDĒJOŠIE

2.3. STUDENTU APTAUJA

Lai nodrošinātu saikni ar studējošo, divas reizes studiju gadā notiek studentu anketēšana par studiju procesa kvalitāti. Students var izteikt savu vērtējumu par studiju kursu saturu, kvalitāti, studiju gaitu, materiāli tehnisko nodrošinājumu, novērtēt katra konkrēta docētāja darbu. Anketēšanas rezultāti tiek apspriesti JK Padomes sēdē, docētāju kopsapulcē, kā arī JK operatīvajās sanāksmēs.

Anketēšanas rezultāti tiek atspoguļoti pašnovērtējuma ziņojumā. 2014./2015.akadēmiskā gada rudens aptaujā piedalījās 80 % respondenti, pavasara aptaujā 56 % respondenti no Grāmatvedības un finanses programmā studējošo skaita.

Aptaujas anketa ir ļoti plaši aptveroša. Aptaujas anketa ļauj izvērtēt un analizēt docētāja darba un kursa kvalitāti, kā arī vieslektoros, bibliotēku, materiāltehnisko bāzi, administratīvos darbiniekus, studiju procesa organizēšanu, u.c..

Lielākā uzmanība aptaujas anketās tiek pievērsta docētāju darba un kursa kvalitātes vērtēšanai, kas tiek vērtēta vairākās pozīcijās:

- saskarsme ar auditoriju;
- atbild uz studentu uzdotajiem jautājumiem;
- prot ieinteresēt;
- rosina diskusijai;
- praktiskie darbi;
- projektoru, un cita veida tehnisko palīgīdzekļu izmantošana lekciju laikā;
- studiju priekšmetam ir pārdomāta struktūra un apjoms;
- nodarbību laiku ievērošana.

Aptauja ļauj vērtēt kursa kvalitāti, docētāju sagatavotību, apmācību metodes, kursa vietu programmas struktūrā, kā arī analizēt kursa satura subjektīvo uztveri un ieteikumus pasniedzējiem. Studentu vērtējums par kursu saturu jau studiju laikā tika pārrunāts ar docētājiem, aptaujā iegūtie rezultāti tiek apkopoti un docētāji tiek iepazīstināti ar aptaujas anketas rezultātiem, katram docētājam individuāli tiek sagatavotas aptaujas anketas kopijas (vērtējumi, komentāri par konkrēto docētāju un studiju kursu). Vērtējot docētāju sniegumu, studenti galvenokārt vadās no kursā sniegto prasmju un zināšanu lietderības. Studenti aptaujā augstu vērtē kursus kas saistīti ar praktiskām zināšanām, līdz ar to atzinīgāk novērtē tos kursus, kuros docētājiem ir ne tikai teorētiskās zināšanas, bet viņi ir arī praktizējoši speciālisti. Tāpat studenti augsti vērtē docētāju atsaucību un spēju ieinteresēt, kā arī rosināt diskusijas. Kopumā zemāk tiek vērtēti tie kursi, kuros docētāji formālāk lasa lekcijas un neatsaucas uz studentu uzdotajiem

jautājumiem vai rosinātajām diskusijām. Studenti nodala docētāju vispārējo kompetenci un kursa pasniegšanas veidu, atzīstot, ka ne vienmēr docētājiem izdodas kompetenci pilnā mērā nodot studentiem. Aptaujas anketā tiek pozitīvi vērtēti docētāji, kas izmanto Power Point prezentācijas studiju kursu ietvaros. Studenti augsti vērtē arī tos docētājus, kuri sava studiju kursa ietvaros organizē semināra nodarbības, kurās studenti darbojas grupās. Studenti atzina, ka semināru izdošanās ir atkarīga no tā, cik cītīgi paši studenti sagatavojušies nodarbībai. Analizējot aptaujas anketu rezultātus secinām, ka studenti kopumā ir apmierināti ar docētāju darba kvalitāti. Aptaujas anketās studenti augsti vērtē nodarbību laiku ievērošanu. Studenti pozitīvi vērtē to kā tiek organizēts studiju process.

Aptaujas anketā par materiāltehniskās bāzes nodrošinājumu tiek vērtētas vairākas pozīcijas: bibliotēka, kas tiek ļoti plaši vērtēta (aktuālākā un jaunākā mācību literatūra, un tās pietiekamība, interneta pieeja, elektroniskās datu bāzēs, periodika, utt.). Vēl tiek vērtēta studentu apmierinātība ar garderobi, auditorijām, labierīcībām, kafejnīcu.

Studentu atsauksmes par JK interneta mājas lapas studenta personīgās bāzes izmantošanu studijām ir ļoti pozitīvas. Studentam interneta vietnē ir ērti pieejami studiju kursu pārbaudījumu rezultāti, JK bibliotēkas elektroniskais katalogs, JK izstrādātie noteikumi un nolikumi, nodarbību saraksti, konsultāciju laiki, docētāju kontakti un aktuālā informācija. Materiāltehnisko nodrošinājumu studenti vērtē kā labu. Aptaujas anketas rezultāti tiek izanalizēti un nepieciešamības gadījumā tiek veikti uzlabojumi, balstoties uz studentu izteiktajām vēlmēm.

Aptaujas rezultāti kopumā liecina, ka studējošie ir apmierināti ar studiju programmu „Grāmatvedība un finanses” un docētājiem. Studentu vērtējums, salīdzinot aptaujas datus ik pa pusgadam, ir ļoti līdzīgs.

Bibliotēkā pieejamais literatūras klāsts nepārtraukti tiek atjaunināts un papildināts, aptaujā 88% studenti bija pilnīgi apmierināti, 12 % studenti atbildēja, ka apmierina. Analizējot aptaujas rezultātus, studenti pozitīvi vērtē arī metodiskā kabineta darbību, pilnīgi apmierināti 68 %, apmierināti bija 22% studentu, bet daļēji apmierina metodiskā kabineta darbs 10% studentu.

Diagramma Nr.1

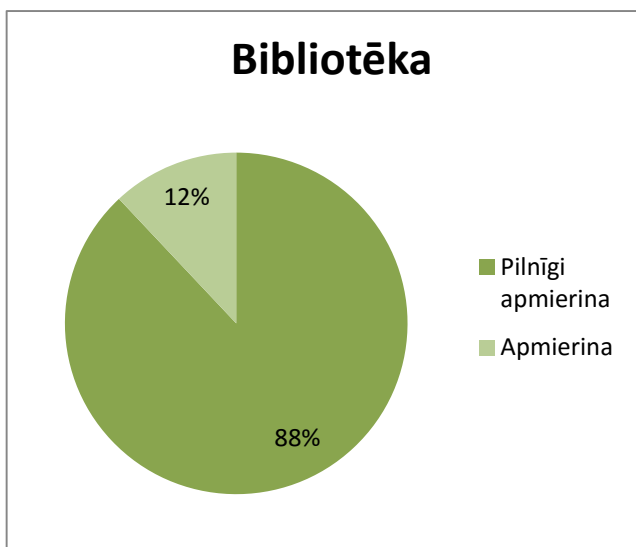
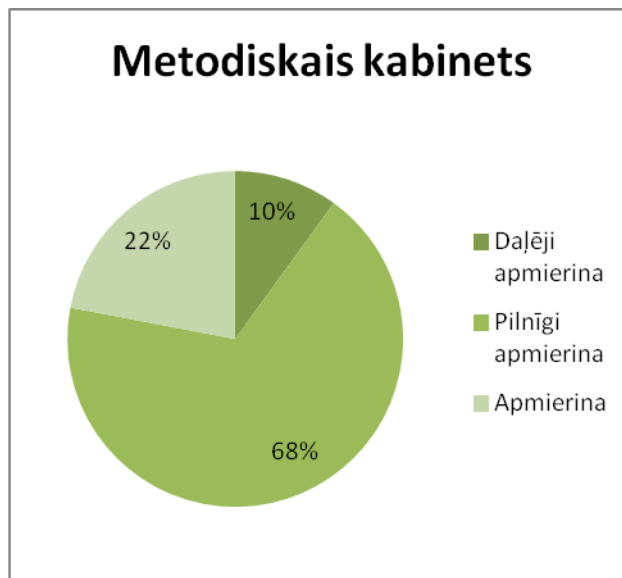


Diagramma Nr.2



Aptaujas rezultāti par telpām, garderobi un labierīcībām ar katru gadu uzlabojas, jo nepārtraukti tiek veikti telpu labiekārtošanas darbi.

Aptaujas rezultāti par docētāju darbu un kvalitāti tiek nodoti katram docētājam personīgi un nav publiski pieejami.

**Juridiskās koledžas studentu aptaujas anketa (2015. gads).
Grāmatvedība un finanses**

Tabula Nr.3

5 ballu sistēma: 5 - ļoti apmierina, 4 – apmierina, 3 – daļēji apmierina, 2 – gandrīz neapmierina, 1 - neapmierina

Docētājs	Videoprojektoru ,u.c. izmantošana	Rosina diskusijai	Prot ieinteresēt	Atbild uz jautājumiem (atsaucīgs)	Saskarsme ar auditoriju	Praktiskie darbi	Nodarbību laiku ievērošana

	Bibliotēka (literatūras klāsts e-vidē)	Garderobe	Labierīcības	Vieslektori	Auditorijas	Nodarbību kvalitāte	Metodiskais kabinets
Vērtējums							

Jūsu ieteikumi, priekšlikumi, sūdzības:

.....

2.4. DARBA DEVĒJU APTAUJA

Lai noskaidrotu darba devēju viedokli par studiju programmas nepieciešamību un tās satura atbilstību darba devēju izvirzītajām prasībām, jau studiju programmas izstrādes procesā tika veikta darba devēju aptauja. Šādas darba devēju aptaujas tiek veiktas reizi gadā par konkrēto studiju programmu. Darba devēju aptaujas rezultātus un atsauksmes izmanto, lai uzlabotu un izdarītu papildinājumus studiju programmā, veiktu labojumus atsevišķos studiju kursu saturā un prakšu vadīšanā.

Tabula Nr.4

5 ballu sistēma: 5 - ļoti laba, 4 – laba, 3 – apmierinoša, 2 – gandrīz apmierinoša, 1 - neapmierinoša

Profesionālā sagatavotība darbam	Kompetence	Komunikācijas prasmes	Teorētiskās zināšanas	Praktiskās iemaņas	Spēja analizēt un pieņemt lēmumu	Prasme efektīvi plānot un analizēt savu darbu	Spēja apgūt jaunas zināšanas	Zināšanu un prasmju atbilstība darba tirgus prasībām

Apkopojot darba devēju aptaujas rezultātus, ir redzams, darba devēji uzskata, ka studiju programma ir atbilstoša darba tirgus prasībām, nodrošina studentus ar atbilstošām zināšanām.

2.5. PRAKSES ORGANIZĒŠANA UN ABSOLVENTU PERSPEKTĪVAS DARBA TIRGŪ

Juridiskā koledža divos gados sagatavo izglītotus nekustamā īpašuma pārvaldīšanas un apsaimniekošanas speciālistus, kuri spēj patstāvīgi risināt ar nekustamā īpašuma pārvaldīšanu un apsaimniekošanu saistītos jautājumus, nodrošināt un veikt namu pārvaldnieka funkcijas un pieņemt atbildīgus lēmumus.

Studentu mācību prakses apjoms ir 16 kredītpunkti, tā paredzēta otrā studiju gada noslēgumā un tiek izieta specializācijai atbilstošos uzņēmumos. Studentu mācību praksi reglamentē Augstskolu likums, Ministru kabineta noteikumi par valsts pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības standartu, Juridiskās koledžas Studiju nolikums un Mācību prakses nolikums.

Prakses laikā studenti nostiprina un papildina teorētiskās zināšanas, iegūst praktiskās nekustamā īpašuma pārvaldīšanas un apsaimniekošanas darba iemaņas.

Mācību prakse ir neatņemama Juridiskās koledžas studiju programmas sastāvdaļa.

Mācību prakses mērķis – nostiprināt studijās iegūtās zināšanas, apgūt praktiskās iemaņas namu pārvaldīšanā un apsaimniekošanā un apkopot prakses materiālus kvalifikācijas darba izstrādei.

Prakses vietu students var izvēlēties patstāvīgi. Studentiem ir iespēja iziet praksi arī Juridiskās koledžas Juridiskajā konsultācijā, kurā studenti docētāju vadībā sniedz konsultācijas par namu

pārvaldīšanas un apsaimniekošanas jautājumiem, kā arī sagatavo nepieciešamos dokumentus. Izvēloties prakses vietu, jāņem vērā prakses uzdevums. Prakses beigās students izstrādā prakses atskaiti.

Nosūtot studentus praksē, tiek slēgts trīspusējais līgums par mācību praksi, kuru paraksta Juridiskās koledžas direktors, prakses vietas (uzņēmuma) pārstāvis un students.

Studentiem mācību prakses vietas sameklēšana nesagādā nekādas grūtības, tas saistīts galvenokārt ar to, ka vairāk nekā 90% studējošo strādā.

Juridiskā koledža ir noslēgusi jau sadarbības līgumus par studentu mācību praksi ar Konfliktu risināšanas un meditācijas biedrību, SIA Apgāds Mantojums, SIA „Commercial Consulting”, SIA „MAX”, Edgara Štāla zvērināta advokāta biroju u.c. Mācību prakses līgumi ir noslēgti arī ar diviem lieliem uzņēmumiem Turcijā, t.i. PropertiesAlanya un Özgen Office. 2015.gadā noslēgtie trīspusējie prakses līgumi: ar SIA „Kristīne B”, SIA „VSD Serviss”, SIA „New Rosme”, SIA „Fideliks”, SIA „Anvei”, SIA „Energopārvalde”, IK „Grecho”, SIA „Baltcom TV” , Rīgas Metropolijas Romas katoļu kūrīja, SIA „AT Grāmatvedība un audits”, SIA „Denomin”

2.6. STUDENTU PAŠPĀRVALDE

Studentu interešu pārstāvēšanā darbojas Studentu pašpārvalde. Studentu pašpārvalde ir koledžas studējošo pašpārvaldes augstākā institūcija (JK nolikums 16.03.2001.), kura savu darbību ir uzsākusi tūlīt pēc koledžas dibināšanas.

Pašpārvaldes uzdevums - veicināt koledžas studentu sabiedriskās dzīves veidošanos un sekmēt viņu studiju procesa efektivitāti.

Pašpārvaldes pārstāvji piedalās JK padomes darbībā. Ar 2011.gada 18.janvāra JK valdes lēmumu (protokols Nr.116) studentu pašpārvaldes vajadzībām ir izdalījis finansiālos resursus, atbilstoši Augstskolu likuma 53.panta 4.daļai.

Lai veicinātu studiju procesa efektivitāti, regulāri tiek rīkotas zinātniskās konferences, kas vienmēr piesaista aktīvākos koledžas studentus. Vairākās studentu zinātnisko darbu konferencēs studenti ir veikuši lielu pētniecisko darbu, arī analizējuši, risinājuši dažādas problēmas un aizstāvējuši savu pētījumu tēzes par kādu no šodienas aktuālajām problēmām.

Katru gadu tiek organizētas arī Juristu kolekcionāru izstādes, kurās ar savām kolekcijām piedalās gan koledžas studenti, gan darbinieki un docētāji.

Juristu dienas ietvaros studenti un docētāji, kā arī žurnālisti un citi interesenti tika aicināti uz profesora Jura Dreifelda (Broka universitāte, Kanāda) priekšlasījumu „Mediju loma demokrātiskā sabiedrībā”. Pēc lekcijas studenti aktīvi iesaistījās diskusijā – domu apmaiņā.

Lai piesaistītu koledžai jaunus studentus, iepazīstinātu ar mācību procesu un sabiedriskajām aktivitātēm koledžā, studentu pašpārvalde piedalījās Rīgas Domes organizētajā Karjeras nedēļā „Es būšu. Vai zini, kas būsi Tu?”, kur jurisprudences jomas speciālisti vidusskolēniem un citiem interesentiem sniedza informāciju par plašo juristu darbības lauku - par jurista, notāra, advokāta, tiesneša, prokurora, juriskonsulta, jurista palīga profesijām.

Gan karjeras dienās, gan studiju procesa ietvaros tiek organizētas tikšanās ar grāmatvežu asociācijas pārstāvjiem, zvērinātiem revidentiem u.c.

Lai attīstītu koledžas studentu, docētāju un darbinieku sabiedrisko dzīvi, koledžā tiek rīkoti arī vairāki sporta un atpūtas pasākumi, koledžas studenti aktīvi piedalās nu jau par tradīciju kļuvušajās boulinga sacensībās.

Studentu un docētāju komanda veiksmīgi piedalījās 2014.gada un 2015.gada aprīlī Juristu dienu ietvaros organizētajā boulinga turnīrā „Juristu dienas 2014”. Liepājas filiālē notika koledžas studentu un docētāju boulinga turnīrs „Liepājas Zelta ķeglis”, kurā piedalījās astoņas komandas.

Jau par tradīciju ir kļuvusi koledžas dienas nodaļas studentu komandas ikgadēja piedalīšanās Latvijas Koledžu asociācijas rīkotajos boulinga turnīros, kas notiek katru gadu. Arī 2015.gada aprīlī Juridiskās koledžas dienas nodaļas studentu komanda piedalījās 4. Starpkoledžu boulinga turnīrā. 17 komandu sīvā konkurencē JK komanda ieguva 6.vietu

2014.gada un 2015.gada maijā Juridiskās koledžas studenti piedalījās „Nordea Rīgas maratonā”.

Studentu pašpārvalde iesaistās arī studentu atpūtas pasākumu organizēšanā, tā katru gadu tiek organizētas pirmā kursa iesvētības, tiek plānotas ekskursijas, Ziemassvētku pasākumi, grupu vakari, kopīgi kultūras pasākumu apmeklējumi, pārgājieni.

Studentu pašpārvalde piedalās un organizē tikšanos ar vidusskolas pēdējo klašu skolēniem, kuri izteikuši vēlmi studēt Juridiskajā koledžā un interesējas par tiesību zinātnēm. Studenti aktīvi iesaistās savu bijušo skolu Karjeras dienās, lai popularizētu koledžu un stāstītu par savām studiju gaitām koledžā.

2015.gada oktobrī studentu pašpārvalde organizēja studentu, darbinieku un docētāju braucienu uz rudenīgo Siguldu.

Katru gadu studentiem tiek organizētas ekskursijas uz LR Saeimu, lai tuvāk iepazītos ar tās darba gaitu, kā arī mācību ekskursijas studiju kursu ietvaros uz LR Augstāko tiesu, LR Valsts zemes dienestu, Rīgas pilsētas Zemesgrāmatu nodaļu, Valsts tiesu ekspertīžu biroju, Brasas cietumu, Latvijas Valsts arhīvu u.c.