



## JURIDISKĀ KOLEDŽA

Apstiprināts: JK padomes sēdē

17.03.2016., prot.Nr.3-01/40

### **Studiju virziena „Vadība, administrēšana un nekustamais īpašums”**

*Studiju programmu  
„Nekustamā īpašuma pārvaldīšana un apsaimniekošana”*

*„Cilvēku resursu vadība”*

*„Komercczinības”*

### **Pašnovērtējuma ziņojums**

**Rīga, 2015**

## SATURA RĀDĪTĀJS

1. Studiju virziena „Vadība, administrēšana un nekustamais īpašums” raksturojums
  - 1.1. Studiju virziena un studiju programmas perspektīvais novērtējums no Latvijas Republikas interešu viedokļa
  - 1.2. Studiju virziena attīstības plāns
  - 1.3. Studiju virziena un studiju programmas atbilstība darba tirgus pieprasījumam
  - 1.4. Studiju virziena stipro un vājo pušu, iespēju un draudu analīze
  - 1.5. Studiju virziena iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēma
  - 1.6. Studiju virzienam pieejamie resursi (tai skaitā finanšu resursi) un materiāltehniskais nodrošinājums
  - 1.7. Sadarbības iespējas Latvijā un ārzemēs attiecīgā studiju virziena ietvaros
  - 1.8. Studiju virziena īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla uzskaitījums, norādot tā kvalifikāciju un pienākumus, tai skaitā studiju programmu un tās daļu, kuru katrs no akadēmiskā personāla īsteno
  - 1.9. Studiju virziena īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla pētnieciskā darbība un tā ietekme uz studiju darbu, studējošo iesaistīšana pētniecības projektos, kā arī dalība starptautiskajos projektos, Latvijas Zinātnes padomes un citu institūciju finansētajos projektos pārskata periodā
  - 1.10. Studiju virziena īstenošanās iesaistītā akadēmiskā personāla galveno zinātnisko publikāciju un sagatavotās mācību literatūras saraksts pārskata periodā
  - 1.11. Studiju virziena īstenošanā iesaistīto struktūrvienību uzskaitījums, norādot to uzdevumus studiju virziena un konkrētu studiju programmu īstenošanā
  - 1.12. Studiju virziena īstenošanā nepieciešamā mācību palīgpersonāla raksturojums, norādot tā uzdevumus studiju virziena un konkrētu studiju programmu īstenošanā
  - 1.13. Informācija par ārējiem sakariem
  - 1.14. Studējošie, kas studējuši ārvalstīs studējošo apmaiņas programmu ietvaros, norādot apmaiņas programmu un valsti
  - 1.15. Ārvalstu studējošo skaits studiju virzienā kopumā, kā arī sadalījumā pa studiju programmām, norādot studiju ilgumu, valsti
2. Studiju programmas „Tiesību zinātne” raksturojums
  - 2.1. Studiju programma, apjoms kredītpunktos, studiju veidu, iegūstamo grādu, profesionālo kvalifikāciju. Studiju programmas atbilstība Latvijas Republikas un koledžas stratēģijai
  - 2.2. Studējošie
  - 2.3. Studentu aptauja
  - 2.4. Darba devēju aptauja
  - 2.5. Prakses organizēšana un absolventu perspektīvas darba tirgū
  - 2.6. Studentu pašpārvalde

## **1. Studiju virziena „Vadība, administrēšana un nekustamais īpašums” raksturojums**

### **1.1. Studiju virziena un studiju programmas perspektīvais novērtējums no Latvijas Republikas interešu viedokļa**

Lai veiksmīgi varētu iekļauties darba tirgū, ir nepieciešamas zināšanas un iemaņas. Darba devējiem ir svarīgi, lai potenciālais darbinieks būtu izglītots un zinošs savā jomā, tādēļ darba meklētājiem ar augstāku izglītību ir lielākas priekšrocības. Straujo ekonomisko pārmaiņu un globalizācijas procesu ietekmē vairs nepietiek ar pamatzināšanām, darbiniekiem sava profesionālā kvalifikācija ir jāpapildina nepārtraukti. Mūsdienās vairs nav iespējams apgūt zināšanas visam mūžam pat 4 – 5 gados, jo iegūtās zināšanas pakāpeniski noveco. Līdz ar to būtiska ir mūžizglītības atbalsta sistēmas izveide un funkcionēšana, lai arī jau nodarbinātajiem būtu iespējas celt savu konkurētspēju, paaugstināt kvalifikāciju, paaugstināt darba ražīgumu, tādējādi dot lielāku ieguldījumu arī kopējā valsts ienākumu un labklājības nodrošināšanā.

2012.gada 20.decembrī Latvijas Republikas Saeima ir apstiprinājusi Latvijas Nacionālo attīstības plānu 2014. – 2020.gadam. Nacionālās attīstības plāns ir galvenais vidēja termiņa attīstības plānošanas dokuments Latvijā, kurš paredz, ka globalizētajā un digitalizētajā pasaulē, kurā valstu konkurētspēju arvien vairāk nosaka radošas idejas, kas pārnestas inovatīvos produktos un pakalpojumos, Latvijas iedzīvotāji, pateicoties plaši pieejamām jaunajām tehnoloģijām un pieaugušo izglītības programmām, ir attīstījuši radošo uzņēmējdarbību. Viņi nodrošina darbu sev un citiem un spēj ar saviem produktiem un pakalpojumiem sekmīgi konkurēt pasaules tirgū. Līdz ar to svarīgi ir atzīmēt, ka nav tādas jomas, kurās nebūtu nepieciešamas juridiskās zināšanas.

Nacionālās attīstības plāna daļa Rīcības virziens "Attīstīta pētniecība, inovācija un augstākā izglītība", paredz, ka jānodrošina iespējas attīstīt kompetences kvalitatīvā formālā izglītībā, kā arī ārpus formālās izglītības sistēmas visa mūža garumā, lai mēs spētu saskatīt un atrast risinājumus jebkuros apstākļos.

Juridiskās koledžas īstenotais studiju virziens „Tiesību zinātne” ir vērsts uz to, lai samērā īsā laikā, studiju virziena apguves rezultātā ikviens Juridiskās koledžas absolvents būtu konkurētspējīgs ne tikai Latvijas darba tirgū, bet arī viņa prasmes un zināšanas atzinīgi novērtētu Eiropas Savienībā un pasaulē.

Studiju virziena ”Vadība, administrēšana un nekustamais īpašums” ietvaros Juridiskā koledža realizē trīs studiju programma „Nekustamā īpašuma pārvaldīšana un apsaimniekošana”, 80 KP (120 ECTS), kvalifikācija – namu pārvaldnieks; „Cilvēku resursu vadība”, 80 KP (120 ECTS), kvalifikācija –

personāla speciālists; „Komerzinības”, 80 KP (120 ECTS), kvalifikācija – komersants (uzņēmējdarbības speciālists).

Nekustamā īpašuma ekspluatācija saistīta ar virkni ekonomiska un saimnieciska rakstura pasākumiem un mājokļa apsaimniekošana ir bijusi aktuāla vienmēr, kopš pastāvējušas visdažādākās ēkas. Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās no visiem iedzīvotājiem patlaban mitinās 75 % Latvijas pilsētu iedzīvotāji. Lai gan lielākā daļa cilvēku uzsver, ka mājoklis ir galvenais cilvēka dzīvei nepieciešamās vides nodrošinājums, daudziem dzīvokļu īpašniekiem trūkst zināšanu un iemaņu mājas kopīpašuma apsaimniekošanā. Dzīvojamo māju pārvaldīšanā svarīgi ir nodrošināt dzīvojamo māju ekspluatāciju un uzturēšanu, atbilstoši normatīvo aktu prasībām; veicināt dzīvojamo māju uzlabošanu visā to ekspluatācijas laikā; nodrošināt ikvienas dzīvojamās mājas pārvaldīšanas procesa nepārtrauktību u.c. Lai visu to varētu nodrošināt ir nepieciešams profesionāls nekustamā īpašuma pārvaldnieks, kuram ir atbilstošas zināšanas un kompetences.

## **1.2. Studiju virziena attīstības plāns**

Koledžas un programmas attīstību arī nākamajos gados ierobežos studentu skaita tālāka samazināšanās Latvijā sakarā ar sliktu demogrāfisko situāciju valstī, iedzīvotāju aizplūšanu uz ārzemēm, konkurences paaugstināšanās augstākās izglītības un īpaši - koledžu izglītības sistēmā.

Problēmas turpināsies ar kvalificēta akadēmiskā personāla piesaistīšanu, ņemot vērā joprojām nepietiekamo zinātņu doktoru skaitu sociālajās zinātnēs.

Materiāli tehniskās bāzes pilnveidošanai būs arvien grūtāk konkurēt ar valsts finansējuma strauju palielinājumu un Eiropas Savienības fondu piesaistīšanu valsts finansētās augstākās izglītības sektorā.

### Attīstības mērķi un prioritātes

Laika posmā no 2012.gada līdz 2017.gadam studiju programmu attīstības galvenais mērķis ir:

- koncentrēt galveno uzmanību studiju virzienam kopumā, ilgtspējīgas attīstības nodrošināšanai, piedāvājot augstu studiju kvalitāti pieaugošās konkurences apstākļos augstākās izglītības jomā;
- panākt studiju kvalitātes mērķtiecīgu un plānveidīgu paaugstināšanu, nodrošinot kompleksu pieeju studiju procesa pilnveidošanai, jāpanāk, lai studiju process, kas programmā ir salīdzinoši īss, būtu maksimāli piesātināts un efektīvs;
- nodrošināt, lai studiju programmā apgūstamās teorētiskās zināšanas maksimāli efektīvi tiktu saistītas ar praksi, izmantojot visas iespējamās studiju procesa formas un metodes, lai tās maksimāli atbilstu darba tirgus prasībām;
- palielināt docētāju un studējošo mobilitāti sadarbībā ar ārvalstu augstskolām;

- studiju procesu veidot kā mūžizglītības sastāvdaļu, ņemot vērā iepriekš apgūtās studentu zināšanas un pieredzi, kā arī prognozējot nākotnes attīstības tendences darba tirgū.

#### Studiju procesa organizācijas pilnveidošana

Galvenie studiju procesa pilnveidošanas darba virzieni laika posmā līdz 2017.gadam:

- nodrošināt studiju programmas ikgadēju padziļinātu izvērtējumu, piesaistot ārējos ekspertus, t.sk. atsevišķos gadījumos arī no ārzemēm un darba devējus, kā arī profesionālo nevalstisko organizāciju pārstāvjus;
- studiju procesa organizēšanai pastiprināt citu augstākās izglītības institūciju pieredzes izmantošanu, gan apmeklējot un uz vietas iepazīstot šo institūciju pieredzi, gan aicinot attiecīgus speciālistus uz Juridisko koledžu;
- paplašināt un padziļināt darbu ar studentiem, lai jau studiju sākumā viņi apgūtu modernās metodes kā mācīties, kā efektīvāk apvienot darbu auditorijās ar patstāvīgo studiju darbu mājās, bibliotēkās un prakses vietās;
- pilnveidot uzsākto pieredzi teorētisko zināšanu papildināšanā ar prakses apgūšanu, regulāri organizējot situāciju izspēles.

#### Akadēmiskā personāla piesaistīšana un kvalifikācijas celšana

- izvērst sadarbību ar valsts augstskolu doktorantūras nodaļām, lai piesaistītu darbam koledžā jaunus, perspektīvus doktorantus;
- nosūtīt studijām doktorantūrā spējīgākos Juridiskās koledžas docētājus, apmaksājot studijas un nodrošinot citus stimulus kvalifikācijas celšanai;
- paplašinot vieslektoru piesaistīšanu studiju procesam, uzaicinot atsevišķas lekcijas vai lekciju ciklus nolasīt atzītiem speciālistiem savā profesijā, kā arī speciālistiem un mācībspēkiem no citām valstīm un starptautiskajām organizācijām;
- iesaistīt visus docētājus, atbilstoši apstiprinātajam plānam, kvalifikācijas celšanā un panākt, lai katrs docētājs būtu iesaistīts Juridiskās koledžas zinātniski pētnieciskās programmas izpildē un ne retāk kā reizi 3 gados publicētu savus pētījumu rezultātus.

#### Studentu piesaistīšana un reklāmas organizācija

- izvērst darbu ar vidusskolas skolotājiem un skolniekiem, izskaidrojot koledžu izglītības nozīmi un iespējas karjeras attīstībā, paplašināt reģionālo sadarbību, iesaistot tajās vidusskolu skolēnus ar mērķi - dot priekšstatu par izvēlēto profesiju;
- ņemot vērā reklāmdevēju daudzveidīgos un nereti uzmācīgos piedāvājumus, veikt reklāmas tirgus izpēti, noskaidrojot efektīvākās koledžas reklāmas formas un veidus, izstrādāt atbilstošu reklāmas īstenošanas koncepciju;

- stimulēt studentus, kuri gūst labas sekmes, paredzot materiālus un citus stimulus.

#### Studiju procesa metodiskās bāzes nostiprināšana

- stimulēt koledžas docētāju darbu pie mācību grāmatu un metodisko palīg līdzekļu izstrādāšanas un publicēt šos materiālus, sagatavot lekciju audio un videoierakstus kā palīg līdzekli studijām;
- regulāri publicēt Juridiskās koledžas zinātniskos rakstus, tajos iekļaujot gan docētāju, gan studentu pētījumu rezultātus. Turpināt praksi - uz koledžas bāzes organizēt starptautiskās konferences par tēmām, kas izriet no studiju programmām;
- Juridiskās koledžas bibliotēkas fondus ekonomikas un tiesību jomā palielināt no 22000 esošo mācību un metodiskās literatūras vienību skaita līdz 25 000, attīstot Juridiskās koledžas filiāļu bibliotēkas. Paplašināt studiju procesam nepieciešamo ārzemju literatūras un datu bāžu daudzveidību.

#### Materiāli tehniskās bāzes attīstība

- piesaistīt papildus līdzekļus, valsts finansējumu un ES fondus materiāli tehniskās bāzes pilnveidošanai;
- pilnveidot infrastruktūru, paplašinot izmantojamās telpas Juridiskās koledžas vajadzībām, izveidojot jaunas lasītavas un telpas metodiskajam darbam. Sadarbībā ar Eiropas Komisijas pārstāvniecību Latvijā izveidot Eiropas tiesību kabinetu;
- atbilstoši apstiprinātajam plānam regulāri iepirkt jaunu tehniku (projektorus, kodoskopus, interaktīvās tāfeles u.tml.).

### **1.3. Studiju virziena un studiju programmas atbilstība darba tīrgus pieprasījumam**

Dzīvojamo māju pārvaldīšanas nozare skar visus sabiedrības līmeņus, sākot no valsts un beidzot ar indivīdu, un tai ir ne tikai ekonomisks, bet mājoklim un tā pārvaldīšanai ir arī sociāls raksturs. Dzīvojamās mājas pārvaldīšana ir ilgtermiņa pasākums, kur dzīvokļu īpašnieku ieceltais pārvaldnieks kopā ar dzīvokļu īpašniekiem var izstrādāt remontdarbu vai renovācijas plānu ilgtermiņā, paredzot tam finanšu līdzekļus u.c.

Studiju programmā „Nekustamā īpašuma pārvaldīšana un apsaimniekošana” ir iekļautas profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās zināšanas, atbilstoši namu pārvaldnieka profesijas standarta prasībām:

*Tabula Nr.1*

### **Studiju programmas „Nekustamā īpašuma pārvaldīšana un apsaimniekošana” atbilstība profesijas standartam**

Profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās zināšanas, atbilstoši MK noteikumu Nr.461 (18.05.2010.) Profesijas „namu pārvaldnieks” (2422 21) standartam	Studiju programma “Nekustamā īpašuma pārvaldīšana un apsaimniekošana”
Ekonomikas pamati	Ekonomikas pamati
Statistikas pamati Ekonomiskā matemātika	Statistikas pamati un ekonomiskā matemātika
Grāmatvedība	Grāmatvedība
Ētika, komercdarbības etiķete	Saskarsme un ētika
Lietvedība. Valsts valoda. Profesionālie termini valsts valodā	Lietvedība un profesionālā terminoloģija
Lietišķo attiecību psiholoģija	Psiholoģijas pamati
Profesionālie termini valsts valodā un svešvalodā	Profesionālā terminoloģija svešvalodā
Nodokļu sistēmas pamati	Nodokļu sistēmas pamati
Informācijas tehnoloģijas	Datorzinības
Nekustamā īpašuma tiesiskā regulācija un darījumi	Tiesību pamati
Būvniecības plānošana un organizēšana. Tehniskās rasēšanas pamati	Būvniecības plānošana un organizēšana
Būvkomercdarbības praktiskie aspekti	Būvkomercdarbības praktiskie aspekti
Ēku un būvju tehniskā stāvokļa novērtēšana. Būvju konstrukcijas	Mājokļu dzīves cikls
Eiropas tiesības namu pārvaldīšanas jomā	Nekustamā īpašuma pārvaldīšanas un apsaimniekošanas tiesiskais regulējums Latvijā un Eiropas Savienībā
Nekustamā īpašuma pārvaldīšanas un uzturēšanas tiesiski normatīvā bāze/ nekustamā īpašuma pārvaldīšanas un apsaimniekošanas organizēšana	Nekustamā īpašuma pārvaldīšanas un apsaimniekošanas organizēšana
Komercaprēķini namu apsaimniekošanā	Komercaprēķini namu apsaimniekošanā
	Darījumi ar nekustamo īpašumu
Nekustamā īpašuma apdrošināšana	Nekustamā īpašuma apdrošināšana
Namu energoefektivitāte un energoaudits	Energoefektivitāte un energoaudits
Vispārējā elektrotehnika	Elektrotehnika
	Ugunsdrošība
Darba tiesiskās attiecības	Darba tiesības
Vides aizsardzība Darba aizsardzība	Darba, civilā un vides aizsardzība
Tirgzinības	Tirgzinības pamati
Komerctiesības	Komerctiesības
Projektu sagatavošana un prezentēšana	Projektu vadīšana
	Inženierkomunikācijas

Vadības zinības	Organizāciju vadība
-----------------	---------------------

*Tabula Nr.2*

**Studiju programmas „Cilvēku resursu vadība” atbilstība profesijas standartam**

Profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās zināšanas, atbilstoši MK noteikumu Nr.461 (18.05.2010.) Profesijas „personāla speciālists” standartam	Studiju programmas „Cilvēku resursu vadība” atbilstošie studiju kursi
1. Profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās zināšanas izpratnes un priekšstata līmenī: personības psiholoģija, vadība, ētika, statistikas pamati, ekonomika, profesionālie termini valsts valodā un svešvalodās, finanšu grāmatvedības pamati, vides aizsardzības pamati, tirgzinības pamati.	Grāmatvedība, lietvedība, svešvaloda, vadības psiholoģija, statistikas pamati, uzņēmējdarbības vadīšana, organizēšana un plānošana, makroekonomika, mikroekonomika, tiesību pamati, finanšu pamati, tirgzinība, Eiropas integrācijas pamati.
2. Profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās zināšanas lietošanas līmenī: personāla vadība, lietvedība, personāla lietvedība, darba tiesiskās attiecības, lietišķā saskarsme, valsts valoda, svešvaloda, darba aizsardzība.	Personāla vadība, personāllietvedība, saskarsmes kultūra, darba tiesības, sociālās tiesības, lietvedība, darba aizsardzība, uzņēmējdarbības tiesiskie pamati, projekta vadīšana,

*Tabula Nr.3*

**Komersanta (uzņēmējdarbības speciālista) profesijas standarta prasības**

MK not.461. Profesiju klasifikators, profesijas kods- 2422 21	Studiju programma “Nekustamā īpašuma pārvaldīšana un apsaimniekošana”
Ekonomikas pamati	Ekonomikas pamati
Statistikas pamati Ekonomiskā matemātika	Statistikas pamati un ekonomiskā matemātika
Grāmatvedība	Grāmatvedība
Ētika, komercdarbības etiķete	Saskarsme un ētika
Lietvedība. Valsts valoda. Profesionālie termini valsts valodā	Lietvedība un profesionālā terminoloģija
Lietišķo attiecību psiholoģija	Psiholoģijas pamati
Profesionālie termini valsts valodā un svešvalodā	Profesionālā terminoloģija svešvalodā
Nodokļu sistēmas pamati	Nodokļu sistēmas pamati
Informācijas tehnoloģijas	Datorzinības
Nekustamā īpašuma tiesiskā regulācija un darījumi	Tiesību pamati
Būvniecības plānošana un organizēšana. Tehniskās rasēšanas pamati	Būvniecības plānošana un organizēšana
Būvkomercdarbības praktiskie aspekti	Būvkomercdarbības praktiskie aspekti
Ēku un būvju tehniskā stāvokļa novērtēšana. Būvju konstrukcijas	Mājokļu dzīves cikls
Eiropas tiesības namu pārvaldīšanas jomā	Nekustamā īpašuma pārvaldīšanas un apsaimniekošanas tiesiskais



	regulējums Latvijā un Eiropas Savienībā
Nekustamā īpašuma pārvaldīšanas un uzturēšanas tiesiski normatīvā bāze/ nekustamā īpašuma pārvaldīšanas un apsaimniekošanas organizēšana	Nekustamā īpašuma pārvaldīšanas un apsaimniekošanas organizēšana
Komercaprēķini namu apsaimniekošanā	Komercaprēķini namu apsaimniekošanā
	Darījumi ar nekustamo īpašumu
Nekustamā īpašuma apdrošināšana	Nekustamā īpašuma apdrošināšana
Namu energoefektivitāte un energoaudits	Energoefektivitāte un energoaudits
Vispārējā elektrotehnika	Elektrotehnika
	Ugunsdrošība
Darba tiesiskās attiecības	Darba tiesības
Vides aizsardzība Darba aizsardzība	Darba, civilā un vides aizsardzība
Tirgzinības	Tirgzinības pamati
Komerctiesības	Komerctiesības
Projektu sagatavošana un prezentēšana	Projektu vadīšana
	Inženierkomunikācijas
Vadības zinības	Organizāciju vadība

Kā redzams no tabulas Nr. studiju programma “Komerctiesības” izveidota atbilstoši ar profesionālo standartu Uzņēmējdarbības (komercdarbības) speciālists.

Studiju programmas studiju kursi vērsti uz komercdarbības (uzņēmējdarbības) pilnvērtīgu apguvi, profesionālo zināšanu, prasmju, iemaņu un attieksmes attīstīšanu, kā arī padziļinātu zināšanu apguvi uzņēmējdarbību regulējošajos normatīvajos aktos.

#### 1.4. Studiju virziena stipro un vājo pušu, iespēju un draudu analīze

*Tabula Nr. 4*

Stiprās puses	Vājās puses
JK nekustamo īpašumu pārvaldīšanas un apsaimniekošanas programmas konkurētspēja ar nekustamā īpašuma apsaimniekošanas programmām vadošajās augstskolās	Nepietiekama studentu mobilitāte un iesaiste studijām ārvalstu augstskolās
Iespēja iegūt kvalificētu, darba tirgū pieprasītu izglītību salīdzinoši īsā laikā (2-2,5 gadi)	Nepietiekams darbs līdzekļu piesaistē no ES fondiem
Iespēja turpināt izglītību tālākajos studiju posmos sadarbības partneru augstskolas (2.vai 3.gadā bakalaura programmās)	Studējošo maksātspēja ir atkarīga no ekonomiskās situācijas valstī
Iespēja apgūt gan teorētiskās, gan praktiskās zināšanas, to ciešā sasaiste ar pētniecisko darbu	Nav veiksmīgas reklāmas stratēģijas. Reklāma nav organizēta mērķtiecīgi, , konkrētai auditorijai , ir mazefektīva. .
Iespēja regulāri piedalīties zinātniskajās konferencēs gan vietējās, gan starptautiskajās, kā	Vāja sadarbība ar vidusskolām

arī iespēja publicēties vietējos preses izdevumos	
Sadarbība ar darba devējiem studiju procesā	Jāaktivizē studentu pašpārvaldes darbs, jāiesaista studentus dažādu pasākumu organizēšanā.
Regulāra mācību grāmatu un mācību metodisko līdzekļu sagatavošana un izdošana	
Sadarbība ar nekustamo īpašumu pārvaldnieku asociāciju	
Kvalificētu docētāju sastāvs. Studiju kvalitāte – augstas, nemainīgas prasības visu studiju laiku	
Materiāli tehniskais nodrošinājums	
Absolventu pieprasījums darba tirgū	
Studiju pieejamība arī Latvijas reģionos (4 filiāles) Lietišķas un demokrātiskas attiecības ar studentiem, personiska pieeja katram studentam.	
Demokrātiska un pieņemama studiju maksa, mācību maksas atlaižu sistēma dažādām studējošo grupām	
Labā un kvalitatīva bibliotēka, pieejama vienmēr studiju procesa laikā	
Mācību ekskursijas	

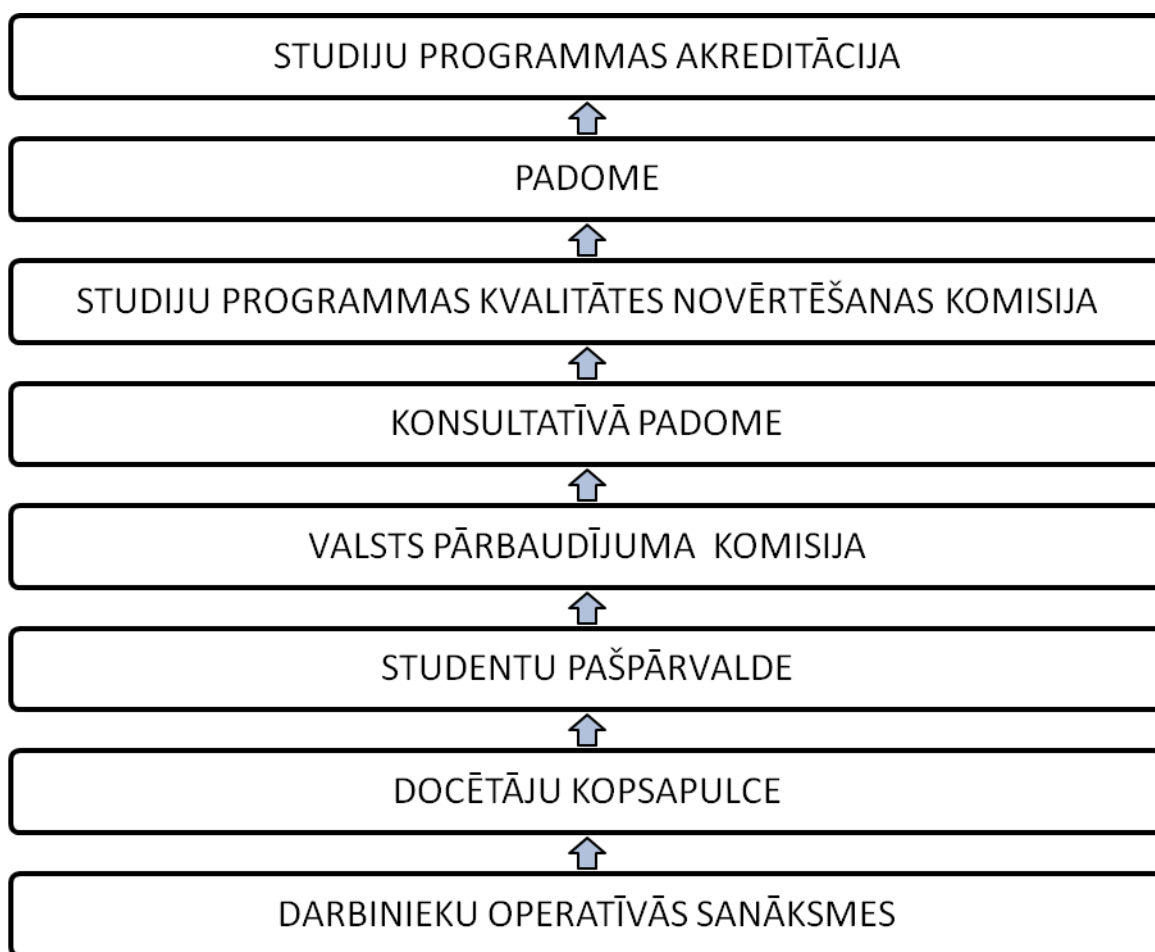
Iespējas	Draudi
Sadarbības attīstība ar ārvalstu augstskolām.	Ekonomiskā situācija valstī
Aktīva līdzdalības ERASMUS programmā	Demogrāfiskā situācija valstī
ES finansējuma piesaiste koledžas infrastruktūras attīstībai	

### 1.5. Studiju virziena iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēma

JK ir izveidota un veiksmīgi darbojas Kvalitātes vadības sistēma,

*Shēma Nr. 1*

Kvalitātes vadības sistēma



Studiju programmas akreditācija notiek atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, tai skaitā, Ministru Kabineta noteikumiem Nr. 668, 25.09.2012. „Augstskolu, koledžu un studiju virzienu akreditācijas noteikumi”. Studiju programmas kvalitātes novērtēšanas komisijas darbību regulē „Studiju programmas pašnovērtēšanas komisijas nolikums”. Konsultatīvās Padomes kā padomdevējas darbību regulē „JK padomnieku konventa nolikums”. Valsts pārbaudījumu komisijas darbība balstās uz „Kvalifikācijas eksāmena nolikuma”. Studentu pašpārvaldes darbības pamatā – „Studentu pašpārvaldes nolikums”. Docētāju kopsapulces divas reizes gadā sasauc direktors, savukārt darbinieku operatīvās sanāksmes notiek katru nedēļu (trešdienās).

JK darbība ir novērtēta atbilstoši ISO 9001:2008 „Kvalitātes pārvaldības sistēmas. Prasības”; „Investor in Excellence” un „Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area”, ENQA (European Network for Quality Assurance in Higher Education) prasībām. 2013.gada maija līdz augustam notiek kārtējā JK darbības kvalitātes izvērtēšana, lai pilnveidotu koledžas darbību un darbības kvalitāti.

#### **1.6. Studiju virzienam pieejamie resursi (tai skaitā finanšu resursi) un materiāltehniskais nodrošinājums**

Juridisko koledžu finansē tās dibinātājs, ievērojot Ministru kabineta noteikto izglītības programmu īstenošanas izmaksu minimumu uz vienu izglītojamo. Studijas koledžā ir par maksu. Studiju maksu un citu maksas pakalpojumu apmērus nosaka JK valde. Studējošajam, JK noteiktajā kārtībā ir iespējas tikt atbrīvotam no studiju maksas daļēji vai pati pilnīgi, to saskaņojot ar valdi.

Koledžas finanšu resursus veido:

- studiju maksa;
- pašu ieņēmumi;
- ārvalstu finanšu līdzekļi;
- juridisko un fizisko personu ziedojumi un dāvinājumi;
- banku un citu kredītiestāžu kredītlīdzekļi.

Koledžas mācību procesa nodrošināšanai tiek izmantota SIA “Juridiskā koledža” materiāltehniskā bāze.

Juridiskās koledžas bibliotēka ir mācību iestādes struktūrvienība, tās mērķauditorija - koledžas studenti, docētāji, JK darbinieki. Bibliotēkas fonds izvietots un lietotāju apkalpošana tiek nodrošināta arī Juridiskās koledžas filiālēs Liepājā, Ventspilī, Valmierā un Gulbenē. JK bibliotēka ir akreditēta likumā noteiktajā kārtībā, tai piešķirts vietējas nozīmes bibliotēkas statuss (akreditācijas apliecība Nr.6., 12.07.2005.).

Bibliotēkas pamatuzdevums ir Juridiskās koledžas studiju procesa un zinātniskā darba nodrošināšana ar jaunāko mācību un zinātnisko literatūru, ar aktuālu uzņēmējdarbības un sabiedriski – politisko informāciju, kā arī nozarei atbilstošu datu bāzu izmantošanu.

Juridiskās koledžas bibliotēkai ir abonementa nodaļa, kurā studenti var saņemt literatūru darbam mājās un lasītava ar 45 darba vietām, 17 no tām ir datorizētas.

Bibliotēkas darbībai nepieciešamo finansējumu nosaka JK dibinātāji, ievērojot Bibliotēku likuma un Ministru kabineta noteiktos bibliotēku darbībai nepieciešamā finansējuma normatīvus. 2015.gadā grāmatu iegādei un periodisko izdevumu abonēšanai tika izlietoti EUR 5310.19 un fonds papildināts ar 496 jaunām grāmatām. Pavisam gada beigās bibliotēkā ir 24 686 grāmatas kopsummā par EUR 103 326.59, bet jāatzīmē, ka 22% no visa bibliotēkas krājuma ir dāvinājumi, kas šai skaitā neietilpst, t.i. šobrīd uz vienu lasītāju mums ir vidēji 31.86 iespieddarbi (fiziskās vienības). Raugāmieš, lai ikvienam īstenojamajam studiju kursam būtu nokomplektētas grāmatas arī svešvalodās.

Jaunieguvumi bibliotēkas fondā: Šenfelde M. „Makroekonomika”, Freibergs J. „Nekustamo īpašumu vērtēšanas teorija un prakse: Mācību grāmata”, „Uzņēmējdarbības vide un tās attīstības

aspekti: Monogrāfija”, „Nekustamais īpašums Latvijā 1991-2012”, Torgāns K. „Saistību tiesības: Mācību grāmata”, Gerbers M.E. „Uzņēmējdarbības meistarība”, Virsnieks A. „Kā ieguldīt nekustamajā īpašumā: Zema riska iespēja, kā iegūt ilgtermiņa naudas plūsmu”, „Iespējami saimnieciskās un komercdarbības līgumu paraugi”, „Soli pa solim līdz mājas atjaunošanai”, Tihonovs V. „Tiesu prakse civillietās. II grāmata”, „Renewable Energy and Energy Efficiency: Proceedings International Scientific Conference”, „Membership directory: FIABCI 2013-2014”, u.c.

Juridiskās koledžas apgādā regulāri tiek izdotas mācību grāmatas, kas paredzētas koledžā realizējamo studiju kursu apguvei. Jaunākie izdevumi šogad: Bolis J., Gereiša Z. „Mediācija un sarunas”, Kliers J. „Datorzinības”.

Studentu un docētāju vajadzībām koledžas bibliotēka abonē 18 dažādu nozaru periodiskos izdevumus: „Jurista vārds”, „Kapitāls”, „Bilance”, Bilances Juridiskie Padomi”, „Latvijas Būvniecība”, Latvijas Arhitektūra”, „Forbes”, „Ifinanses” „Izglītība un Kultūra” u.c., kā arī „Dienas Biznesa” abonentizdevumus („Personāla vadība”, „Nekustamais īpašums”, „Darba likuma komentāri”) un SIA „Biznesa rokasgrāmata” digitālās rokasgrāmatas un video seminārus (piem., „Dzīvojamo māju un komercplatību pārvaldīšana”). Juridiskās koledžas studentiem piedāvājam izmantot arī Lursoft Studenta komplektu kvalifikācijas darbu izstrādes periodā.

Studiju procesa nodrošinājumam abonējam Latvijas Republikas Normatīvo aktu informatīvās sistēmas datu bāzi (NAIS), izmantojam Latvijas Vēstneša portāla arhīvu, informācijas resursus Nozare.lv, Letonika.lv, Leta.lv, uz izmēģinājuma periodu ļaujam studējošajiem ieskatīties arī Kultūras informācijas sistēmu centra piedāvātajās ārvalstu pilnteksta datu bāzēs: RUBRIKON (enciklopēdiskā vārdnīca), CAMBRIDGE (žurnālu pilnteksta datu bāze juridiskajās zinātnēs), EBSCO datu bāzes paketi Academic Search Complete (pilnteksta dati humanitārajās un sociālajās zinātnēs), EMERALD (biznesa vadības informācija). Informācijas nolūkos koledžas mājas lapā ir izveidotas pieejas pasaules lielākajai zinātnisko datu bāzei ScienceDirect (grāmatas un pilnteksta žurnālu raksti) un universālajam zinātnisko publikāciju avotam Springer Link.

2015.gadā izmantojam GALE/CENGAGE LEARNING datu bāzes paketi, kas ietver vairākus studijām nepieciešamos pilnteksta publikāciju komplektus: Info Trac Academic OneFile (pilnteksta dati vadībzinībās, humanitārajās un sociālajās zinātnēs), Info Trac Academic Computer Database (akadēmiski pētniecisko un zinātnisko žurnālu raksti informāciju tehnoloģiju jomā) un Business Insights: Global (publikācijas par uzņēmējdarbību, statistiku, biznesa jautājumiem, personāla vadību).

Šo pakalpojums ir pieejams ne tikai Juridiskās koledžas datortīklā, bet ļauj studentiem un docētājiem ar paroli piekļūt datu bāzei arī attālināti: mājās, komandējumā, kas īpaši ērti ir tālmācības studentiem. Paralēli tiek atjauninātas bibliotēkā izmantojamās lokālās datu bāzes.

Bibliotēkā notiek regulāra un plānveidīga materiāli tehniskā nodrošinājuma uzturēšana un modernizācija saskaņā ar moderno tehnoloģiju attīstības tendencēm un izmaiņām studiju kursu saturā. Patlaban abonementā, lasītavā, filiālēs esošais datoru skaits (pavisam 18), skeneris, printeri un 5 kopētāji spēj nodrošināt bibliotēkas darba procesus un studentu vajadzības. JK bibliotēkā visa informācija par iespieddarbiem ir datu bāzē un apmeklētājiem pieejamajā elektroniskajā katalogā. Tajā atrodami vairāk kā 18 000 ieraksti par fondā esošajiem iespieddarbiem, elektroniskajiem resursiem un citiem dokumentiem, kas ievērojami atvieglo literatūras meklēšanu un izsniegšanu studentiem.

Pēdējā gada laikā bibliotēkā reģistrēti 782 lietotāji, no tiem 739 studenti, 16 – absolventi, bet 34 – Juridiskās koledžas docētāji un darbinieki. Pavisam mācību gada laikā bibliotēkas pakalpojumus izmantojuši 6533 apmeklētāji. Apmeklētājiem sagatavotas un sniegtas 725 bibliogrāfiskās uzziņas. Darba laiks ir saskaņots ar koledžas nodarbību sarakstu un atbilst arī lietotāju interesēm – strādājam 5 dienas nedēļā.

Bibliotēkā ir pastāvīgā Juridiskās koledžas docētāju zinātnisko publikāciju izstāde par laika periodu no 2000.- 2015.g., kur mācību gada laikā tika izvietoti 93 iespieddarbi. Ikmēneša fonda jaunieguvumu izstādē gada laikā piedāvājām apskatei jaunākās 54 nosaukumu grāmatas, tāpat regulāri tiek papildināta Juridiskajā koledžā izdoto mācību grāmatu, metodisko materiālu un konferenču krājumu kolekcija.

Atbilstoši Juridiskās koledžas studiju kursiem un pētījumu virzieniem bibliotēkā organizējam arī tematiskās izstādes, bet lasītavā ir iekārtota pastāvīgā – profesoram Dītriham Andrejam Lēberam veltīta izstāde, kurā apskatāmas viņa darbu publikācijas, rokraksti un arī materiāli par profesora dzīves gaitām.

### **1.7. Sadarbības iespējas Latvijā un ārzemēs attiecīgā studiju virziena ietvaros**

Starptautiskās sadarbības, studiju programmas „Nekustamā īpašuma pārvaldīšana un apsaimniekošana” ietvaros Juridiskā koledža ir FIABCI biedrs.

Starptautiskā nekustamo īpašumu federācija FIABCI ir pasaules mēroga apvienība, kas dibināta 1948.gadā un apvieno visu kontinentu nekustamā īpašuma jomas profesionāļus. Savā pastāvēšanas laikā FIABCI ir radījusi reputāciju kā patiesa starptautiskā nekustamo īpašumu balss. Esot daudzdisciplinārai un starptautiskai organizācijai, tai nav aktuāli politiskie jautājumi, jo tā nepārstāv nevienas valsts intereses. Tādējādi tā rada biznesa iespējas saviem biedriem visā pasaulē, un tās viedokli uzklausa tādas starptautiskas organizācijas kā ANO un reģionālas institūcijas kā, piemēram, ES, NAFTA un MERCOSUR. FIABCI galvenais uzdevums ir palīdzēt dažādu valstu nekustamā īpašuma tirgus dalībniekiem organizēt vietējā un starptautiskā biznesa attīstību, uzlabojot sniegto pakalpojumu kvalitāti un savstarpējo konkurētspēju.

FIABCI piedāvā arī studentiem stipendijas.

**1.8. Studiju virziena īstenošanās iesaistītā akadēmiskā personāla uzskaitījums, norādot tā kvalifikāciju un pienākumus, tai skaitā studiju programmu un tās daļu, kuru katrs no akadēmiskā personāla īsteno**

Juridiskās koledžas akadēmiskais personāls ir lektori un docenti, jo saskaņā ar Izglītības likumu un Augstskolu likumu, Juridiskajā koledžā par studiju programmas docētājiem var būt personas ar augstāko izglītību.

Docētājs ir atbildīgs par pilnu studiju programmas (attiecīgā studiju kursa) apgūšanu, mācīšanas kvalitāti, studentu sekmēm un sava priekšmeta metodisko un teorētisko kvalitāti, atbilstoši studiju kursu programmām un tematiskajiem plāniem, par studentu nodrošināšanu ar metodiskajiem un izdales materiāliem.

Docētāju darbu vērtē pēc tā, cik augstā līmenī studenti ir apguvuši viņa docētā studiju kursa teorētiskos pamatus un praktiskās prasmes un iemaņas.

Studiju programmas realizācijā ir iesaistīti augsti kvalificēti speciālisti. No visiem studiju programmas nodrošināšanā (atbilstoši studiju kursu kredītpunktiem) iesaistītajiem docētājiem 2014./2015.m.g., 68 % JK ir pamata darba vieta, no kuriem, 84% (atbilstoši studiju kursu kredītpunktiem) ir ievēlēts akadēmiskais personāls. 32 % no studiju programmas realizācijas nodrošina blakusdarbā strādājošie docētāji. No kopējā studiju procesa nodrošināšanā iesaistītā docētāju skaita (pamatdarba un blakusdarba), 57 % ir ievēlētais akadēmiskais personāls un 43 % ir docētāji, kuri īsteno studiju programmu, bet nav ievēlēti akadēmiskajos amatos. No visa akadēmiskā personāla 30 % docētāju ir ar doktora zinātnisko grādu un vairāki turpina studijas doktorantūrā.

Studiju procesa vadīšanā tiek ievērots demokrātiskuma princips. Attiecības starp studentiem, akadēmisko personālu un pārējiem darbiniekiem ir lietišķas un demokrātiskas, tās balstās uz savstarpējas cieņas, sadarbības, un atbildības principiem.

Demokrātijas principi ir iekļauti programmas vadīšanā un dažādu lēmumu pieņemšanā. Studentu viedoklis nozīmīgu lēmumu pieņemšanas procesā vienmēr tiek uzklauts un ņemts vērā. Regulāri tiek veiktas aptaujas par docētāju darba kvalitāti, kurās studenti vērtē lekciju kvalitāti un izsaka savus priekšlikumus studiju darba uzlabošanai. Ar vērtējumiem tiek iepazīstināti docētāji, kuri ņem vērā studentu ieteikumus un priekšlikumus.

Akadēmiskā personāla, darbinieku un studentu domas tiek regulāri paustas un uzklautas Juridiskās koledžas padomē, konsultatīvajā padomē, kvalitātes novērtēšanas komisijā, kā arī iknedēļas operatīvajās sanāksmēs. Šos procesus nodrošina jau minētā akadēmiskā personāla anketēšana anonīmā veidā.

- 1.9. Studiju virziena īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla pētnieciskā darbība un tā ietekme uz studiju darbu, studējošo iesaistīšana pētniecības projektos, kā arī dalība starptautiskajos projektos, Latvijas Zinātnes padomes un citu institūciju finansētajos projektos pārskata periodā

**1.10. Studiju virziena īstenošanās iesaistītā akadēmiskā personāla galveno zinātnisko publikāciju un sagatavotās mācību literatūras saraksts pārskata periodā**

1. Levits E. Eiropas Savienības tiesību principi un to ieviešana Latvijā.- Rīga: Juridiskā koledža, 2001.- 78 lpp.
2. Tauriņš G. Politika. 1.daļa: Politoloģijas pamati.- Rīga: Sociālo tehnoloģiju augstskola; Juridiskā koledža, 2001.- 368 lpp.
3. Tauriņš G. Politika. 2.daļa: Politikas filozofija.- Rīga: Sociālo tehnoloģiju augstskola, Juridiskā koledža, 2001.- 516 lpp.
4. Kļiedere I. Lietišķā informātika: Metodiskais materiāls. – Rīga: Juridiskā koledža, 2001.- 40 lpp.
5. Stucka A. Administratīvo tiesību pamati: Lekciju kurss.- Rīga : Juridiskā koledža, 2002.- 116 lpp.
6. Tauriņš G. Politika. 3.daļa: Politiskās domas vēsture.- Rīga: Sociālo tehnoloģiju augstskola, Juridiskā koledža, 2002.- 592 lpp.
7. Kļiedere I. Microsoft ACCESS 2000: Datu bāzes veidošana piemēros.- Rīga : Juridiskā koledža, 2003.- 115 lpp.
8. Stucka A. Ievads administratīvajās tiesībās un administratīvā procesa tiesībās.- Rīga : Juridiskā koledža, 2003.- 167 lpp.
9. Eiropas tiesības.– Rīga : Juridiskā koledža, 2004.- 388 lpp.
10. Sniedzītis A. Metodiskais materiāls civilprocesā.- Rīga: Juridiskā koledža, 2004.- 84 lpp.
11. Kļiedere I. Lietišķā informātika. – Rīga: Juridiskā koledža, 2005.- 154 lpp.; il.
12. Stucka A. Administratīvās tiesības.- Rīga: Juridiskā koledža, 2006.- 209 lpp.
13. Studiju kursa palīgmateriāls: Lietvedība (Lietišķā komunikācija).- Rīga: Juridiskā koledža, 2005.- 88 lpp.
14. Kļiedere I. Lietišķā informātika.- 2., papildin.izd.- Rīga: Juridiskā koledža, 2006.-185 lpp.; il.
15. Latvijas tiesību avoti. Teksti un komentāri. 2.sēj.: Poļu un zviedru laiku tiesību avoti (1561-1795).- Rīga: Juridiskā koledža, 2006.- 408 lpp.



16. Eiropas tiesības.- 2., papildin. izd.- Rīga : Juridiskā koledža , 2007.- 627 lpp.
17. Kļiedere I. Lietišķā informātika.- 3., atk. izd.- Rīga: Juridiskā koledža, 2007.-185 lpp.; il.
18. Mizovska L. Metodiskais materiāls lietu (īpašuma) tiesībās.- Rīga: Juridiskā koledža, 2007.- 76 lpp.
19. Mekša R. Metodiskie norādījumi konstitucionālajās tiesībās.- Rīga: Juridiskā koledža, 2007.- 82 lpp.
20. Bolis J. Mediācija.- Rīga: Juridiskā koledža, 2007.- 121 lpp.
  
21. Deksnis E.B. Lisabonas līgums un Eiropas Savienības konstitucionālie pamati.- Rīga: Juridiskā koledža, 2008.- 153 lpp.
22. Krogzeme H. Grāmatvedības pamati.- Rīga: Juridiskā koledža, 173 lpp.
23. Kļiedere I. Lietišķā informātika.- 4., papildin.izd.- Rīga: Juridiskā koledža, 2008.-212 lpp.
24. Kļiedere I. Lietišķā informātika.- 5., atk.izd.- Rīga: Juridiskā koledža, 2008.-212 lpp.
25. Stucka A. Administratīvās tiesības.- 2., papildin. izd.- Rīga: Juridiskā koledža, 2009.- 352 lpp.
26. Krogzeme H. Finances un kredīts.- Rīga: Juridiskā koledža, 2010.- 412 lpp.
27. Tauriņš G. Profesionālas politikas konjunktūra.- Rīga; Štutgarte: Juridiskā koledža, 2011.- 224 lpp.
28. Tauriņš G. Demokrātija bez tautas.- Rīga; Štutgarte: Juridiskā koledža, 2012.- 142 lpp.
29. Tauriņš G. Demokrātijas nākotne.- Rīga; Štutgarte: Juridiskā koledža, 2013.- 143 lpp.
30. Kļieders J. Datorzinības: Mācību līdzeklis.- Rīga: Juridiskā koledža, 2015.- 262 lpp.
31. Bolis J., Gereiša Z. Mediācija un sarunas.- Rīga: Juridiskā koledža, 2015.- 132 lpp.

## JURIDISKĀS KOLEDŽAS ORGANIZĒTO KONFERENČU MATERIĀLI

1. Tiesību jaunrades un piemērošanas problēmas: Zinātniskās konferences ziņojumi.- Rīga: Sociālo tehnoloģiju augstskola, Juridiskā koledža, 2001.- 74 lpp.
2. Tiesību teorijas un vēstures, justīcijas iestāžu darbības aktuālās problēmas: Ziņojumi studentu pirmajā zinātniskajā konferencē 2001.g. 19.maijā.- Rīga: Juridiskā koledža, 2001.- 70 lpp.
3. Politika un tiesības: Zinātniskās konferences ziņojumi.- Rīga: Sociālo tehnoloģiju augstskola; Juridiskā koledža, 2002.- 90 lpp.
4. Aktuālas tiesību problēmas Latvijā: Studentu zinātniskās konferences ziņojumi.- Rīga: Juridiskā koledža, 2002.- 107 lpp.
5. Aktuālas tiesību problēmas: Absolventu zinātniskās konferences ziņojumi.- Rīga: Juridiskā koledža, 2003.-96 lpp.
6. Politics and Law in the Context of the European Integration: Proceedings of the international conference, 15-16 February 2003.- Riga: Baltic Centre for Strategic Studies; Latvian Academy of Sciences; Law College; Latvian Lawyer`s Association, 2003.- 237 pp.
7. Aktuālas tiesību problēmas Eiropas integrācijas kontekstā: Zinātniskās konferences ziņojumi.- Rīga: Juridiskā koledža, 2004.- 73 lpp.
8. Aktuālas tiesību problēmas Eiropas integrācijas kontekstā: Studentu zinātniskās konferences ziņojumi.- Rīga: Juridiskā koledža, 2004.- 79 lpp.
9. Pirmais gads Eiropas Savienībā: Aktuālas komerczinību, personālvadības un tiesību problēmas: Studentu zinātniskās konferences ziņojumi.- Rīga : Juridiskā koledža, 2005.- 66 lpp.
10. First Year in the European Union: Current Legal Issues. Proceedings of the international conference 29-30 April 2005.- Riga: Latvian Academy of Sciences; Mykolas Romeris University; Law College, 2005.- 464 pp.
11. Juridiskās koledžas zinātniskie raksti. 2006.- Rīga: Juridiskā koledža, 2006.- 319 lpp.
12. Third Year within the European Union: Topical Problems in Management of Economics and Law: Proceedings of the International Conference, 27-28 April 2007.- Riga: Latvian Academy of Sciences, Mykolas Romeris University, College of Law, 2007.- 344 pp.
13. Juridiskās koledžas zinātniskie raksti. 2008.- Rīga: Juridiskā koledža, 2008.- 240 lpp.
14. The Fifth Year as European Union Member States: Topical Problems in Management of Economics and Law. Proceedings of the International Conference, 8-9 May 2009.- Riga: Latvian Academy of Sciences; Mykolas Romeris University; College of Law, 2009.- 416 pp.
15. Juridiskās koledžas zinātniskie raksti. 2010.- Rīga: Juridiskā koledža, 2010.- 176 lpp.

16. The Seventh Year as European Union Member States: Economics, Politics, Law. Proceedings of the International Conference, 6-7 May 2011.- Riga: Latvian Academy of Sciences; Baltic Centre for Strategic Studies, 2011.- 376 pp.

17. Juridiskās koledžas zinātniskie raksti. 2012.- Rīga: Juridiskā koledža, 2012.- 196 lpp.

18. The Baltic States in the European Union: Ten Years as Member States. Proceedings of the International Conference, 25-26 April 2014.- Riga: Latvian Academy of Sciences; College of Law, 2014.- 152 pp.

19. Juridiskās koledžas zinātniskie raksti. 2014.- Rīga: Juridiskā koledža, 2014.- 231 p.

1.11. Studiju virziena īstenošanā iesaistīto struktūrvienību uzskaitījums, norādot to uzdevumus studiju virziena un konkrētu studiju programmu īstenošanā

**1.12. Studiju virziena īstenošanā nepieciešamā mācību palīgpersonāla raksturojums, norādot tā uzdevumus studiju virziena un konkrētu studiju programmu īstenošanā**

Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas „Tiesību zinātne” īstenošanā iesaistīto struktūrvienību darbību koordinē programmas direktors.

Studiju procesa nodrošināšanā ir iesaistītas sekojošas struktūrvienības:

Studiju nodaļa, kas plāno studiju procesu (nodarbību plānojumu, docētāju darbu u.tt.) un uzskaita studiju sekmes; atbild par programmnodrošinājumu un tehniskajiem līdzekļiem; nodrošina studentus ar informāciju; piedāvā studentiem un docētājiem iesaistīties gan koledžas, gan Latvijas un starptautiskajos projektos u.c.

Akadēmiskais personāls veic mācību, metodisko un zinātnisko darbu. Mācību darba ietvaros lasa lekcijas, vada seminārus un praktiskās nodarbības, pieņem pārbaudījumus, referātus, pastāvīgos darbus (t.sk. kontroldarbus u.c.), organizē konsultācijas, vada un recenzē kvalifikācijas darbus veic citus darba pienākumus, kuri saistīti ar mācību darba organizēšanu.

Studiju programmas realizācijas nodrošināšanā plānots iesaistīt 81 % pamatdarbā nodarbinātos docētājus un 19 % blakus darbā nodarbinātos docētājus.

Saimniecības nodaļa, kas risina materiāltehniskā nodrošinājuma jautājumus.

Bibliotēka, kas nodrošina studentus un docētājus ar informāciju.

Personāla nodaļa, kas nodarbojas ar darba un uzņēmuma līgumu slēgšanu; veic darbinieku uzskaiti; veic iepazīstināšanu ar darba aizsardzības prasībām; organizē darbinieku nosūtīšanu kvalifikācijas celšanai un apmācībai u.c.

### 1.13. Informācija par ārējiem sakariem

Lielākā daļa studiju programmas studenti strādā, līdz ar to arī veido ārējos sakarus savās darba vietās. Studiju programmas noslēgumā studenti iziet mācību praksi, tādējādi nodrošinot sadarbību ar darba devējiem, jo darba devēji ir arī prakšu organizētāji un vadītāji.

Lai pilnveidotu ārējo sadarbību, galvenokārt ar darba devējiem, valsts gala pārbaudījuma (kvalifikācijas eksāmena) komisijā tiek iekļauti darba devēju pārstāvji un nozares profesionāļi, ar kuriem tiek saskaņoti iespējamie kvalifikācijas darbu temati. Veicot studiju programmas pašnovērtējumu, tā vērtēšanai tiek pieaicināti profesionāli nozares speciālisti.

Atbilstoši Juridiskās koledžas nolikuma 11.7.punktam, koledžas Padomē ir ievēlēti divi darba devēju pārstāvji.

Sadarbības līgumi (par studentu un docētāju apmaiņu, konferenču organizēšanu u.c.) ir noslēgti ar vairākām augstākās izglītības iestādēm: Baltijas Starptautisko akadēmiju, Biznesa augstskolu Turība, Rīgas Tehnisko universitāti, Rīgas Starptautisko ekonomikas un biznesa administrācijas augstskolu, Biznesa vadības koledžu, Rīgas Stradiņa universitāti, Rīgas Pedagoģijas un izglītības vadības akadēmiju, Ekonomikas un kultūras augstskolu.

Koledža ir noslēgusi sadarbības līgumus arī ar vairākām ārvalstu augstākās izglītības iestādēm: Mikolas Romeris Universitāti (Lietuva), Utenas koledžu (Lietuva), Nevsehira Universitāti (Turcija), Amasya Universitāti (Turcijā), Global koledža (Maltā), Gruzijas Biznesa Akadēmiju – SBA (Gruzijā).

Mācību prakses ietvaros ir noslēgti vairāki sadarbības līgumi Latvijā – SIA Lato, Ādažu namsaimnieks, Rīgas Pilsētņēmnieks u.c., kā arī ar uzņēmumiem ārvalstīs. Aktīva sadarbība notiek ar uzņēmumu Turcijā, Properties Alanya.

Juridiskā koledža aktīvi sadarbojas pieredzes apmaiņā ar ārvalstu organizācijām ASV, Beļģijā, Vācijā, Lielbritānijā, Vācijā, Japānā, Austrālijā, Turcijā u.c. Juridiskā koledža ir Latvijas Koledžu asociācijas biedrs un aktīvi darbojas šīs asociācijas sastāvā .

Lai nostiprinātu starptautisko sadarbību Juridiskā koledža ir iesaistījies ANO izglītības programmā, kļūstot par PRME (Principles for Responsible Management Education) dalībnieci. Kā arī ņēmusi aktīvu dalību EURASHE (esam tās biedri), WFCP (World Federation of Colleges and Polytechnics), esam tās biedri un AACC (American Association of Community Colleges), iesaistoties šo organizāciju dažādās aktivitātēs (konferencēs, semināros, pieredzes apmaiņā u.c.), FIABCI akadēmiskais biedrs.

- 1.14. Studējošie, kas studējuši ārvalstīs studējošo apmaiņas programmu ietvaros, norādot apmaiņas programmu un valsti
- 1.15. Ārvalstu studējošo skaits studiju virzienā kopumā, kā arī sadalījumā pa studiju programmām, norādot studiju ilgumu, valsti

## **2. Studiju programmu raksturojums**

Studiju programmas veidotas saskaņā ar Latvijas Republikas Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu un Augstskolu likumu, kā arī Ministru kabineta noteikumiem, kas reglamentē 1. līmeņa profesionālo augstāko izglītību.

Studiju programmu mērķis un uzdevumi atbilst ES Kvalifikācijas Eiropas izglītības telpā pamatnostādņēm un Eiropas kvalifikācijas ietvarstruktūras (EQF) 5.līmenim (Noteikumi par Latvijas izglītības klasifikāciju, MK noteikumi Nr.990, 2008.gada 2.decembris).

### **2.1. Studiju programma „Nekustamā īpašuma pārvaldīšana un apsaimniekošana”, apjoms kredītpunktos, studiju veidu, iegūstamo grādu, profesionālo kvalifikāciju. Studiju programmas atbilstība Latvijas Republikas un koledžas stratēģijai**

Studiju programmas mērķis saskan ar Juridiskās koledžas misiju - divu gadu laikā sagatavot teorētiski zinošus un praktiski varošus speciālistus tautsaimniecībai, akcentējot Latvijas kā Eiropas Savienības dalībvalsts specifiku, sagatavot nekustamā īpašuma pārvaldniekus, kuri spēj pārvaldīt un apsaimniekot nekustamo īpašumu, koordinēt nekustamā īpašuma apsaimniekošanas sabiedrības darbību, kārtot nekustamā īpašuma pārvaldīšanas un apsaimniekošanas lietvedības jautājumus, ievērot spēkā esošo normatīvo aktu prasības.

Uzdevumi:

1. nodrošināt praktiskai darbībai nepieciešamo zināšanu apgūšanu namu pārvaldīšanas un apsaimniekošanas jomā;
2. nodrošināt mūsdienīgas profesionālās zināšanas un prasmes, kas nepieciešamas namu pārvaldnieka darba uzsākšanai un veikšanai;
3. nodrošināt studējošos ar visiem nepieciešamajiem mācību materiāliem, sniedzot maksimālas piedāvājuma iespējas profesionālo studiju darbam;
4. veicināt prasmi radoši domāt un izrādīt iniciatīvu, attīstīt spēju strādāt nestandarta situācijās, saistīt iegūtās zināšanas ar reālo saimniecisko darbību.

Sekmīgi absolvējot studiju programmu, absolventam tiek piešķirta profesionālā kvalifikācija „namu pārvaldnieks” (profesijas kods –2422 21).

Studiju programmas mērķauditorija ir personas, kurām ir vismaz vidējā izglītība.

Studiju programmas kopējais apjoms ir 80 kredītpunkti.

Namu pārvaldnieka kvalifikācijai izvirzāmās prasības atbilst Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumiem Nr.461 (2010.18.05.) „Noteikumi par Profesiju klasifikatoru, profesijai atbilstošiem pamatuzdevumiem un kvalifikācijas pamatprasībām un Profesiju klasifikatora lietošanas un aktualizēšanas kārtību” (namu pārvaldnieka profesijas kods – 2422 21) un namu pārvaldnieka profesijas standartam, kurš apstiprināts ar iepriekšminētajiem MK noteikumiem.

Saskaņā ar Ministru kabineta 20.03.2001. noteikumiem Nr. 141 “ Noteikumi par valsts pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības standartu” studiju programmas sastāvs:

- vispārizglītojošie studiju kursi - 21 kredītpunkts;
- nozares studiju kursi - 35 kredītpunkti, tajā skaitā:
  - obligātie un konkrētās profesijas studiju kursi - 32 kredītpunkti;
  - izvēles studiju kursi (no kuriem jāizvēlas viens) – 3 kredītpunkti.
- mācību prakse – 16 kredītpunkti;
- gala pārbaudījums – 8 kredītpunkti.

Vispārizglītojošo studiju kursu daļā iekļauti studiju kursi, kas attīsta sociālās, komunikatīvās un analītiskās iemaņas: saskarsmes kultūra, lietišķā latviešu valoda, grāmatvedība, vadības zinību pamati, statistikas pamati, lietišķā informātika, lietvedība, svešvaloda, tiesību pamati, Eiropas integrācijas pamati.

Nozares studiju kursi vērsti uz studiju programmas pilnvērtīgu apguvi, atbilstoši iegūstamai kvalifikācijai, profesionālo zināšanu, prasmju, iemaņu un attieksmju attīstīšanu, kā arī padziļinātu normatīvo aktu apguvi izvēlētajā apakšnozarē. No studiju programmā piedāvātajiem izvēles studiju kursiem, studentam obligāti ir jāizvēlas viens.

Obligātie nozares studiju kursi: psiholoģijas pamati, nekustamā īpašuma pārvaldīšana un apsaimniekošana, nekustamā īpašuma apdrošināšana, darījumi ar nekustamo īpašumu, mājokļu dzīves cikls, inženierkomunikācija, energoefektivitāte un energoaudits, nekustamā īpašuma vērtēšana, nodokļu sistēmas pamati, tirgzinības, vides aizsardzība, darba tiesības un darba aizsardzība, komerciesības, ekonomikas pamati. Brīvās izvēles moduļi: mediācija, Procesuālās tiesības, sabiedriskās attiecības un Mācību organizācija uzņēmumā.

## **2.2. Studiju programma „Cilvēku resursu vadība”, apjoms kredītpunktos, studiju veidu, iegūstamo grādu, profesionālo kvalifikāciju. Studiju programmas atbilstība Latvijas Republikas un koledžas stratēģijai**

Studiju programmas mērķis saskaņā ar profesijas standartu ir sagatavot personāla speciālistu, kurš spēj realizēt un koordinēt uzņēmuma, iestādes, organizācijas u.c. politiku personāla jautājumos tiešā uzņēmuma vai personāla daļas vadītāja vadībā, kārtot personāla lietvedību, organizēt darbinieku atlases procedūru, pienākumu pildīšanai nepieciešamo apmācību, novērtēt

un veidot darbinieku motivācijas sistēmu, sekot spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, konsultēt darbiniekus.

Studiju programmas uzdevumi:

1. nodrošināt praktiskai darbībai nepieciešamo zināšanu apgūšanu personālvadības nozarē – personāla vadīšanā, vadības psiholoģijā, personāllietvedībā, darba un sociālās tiesībās, ekonomikā, grāmatvedībā, datorapmācībā, kā arī projektu vadīšana un svešvalodā u.c.
2. sniegt personālvadības jomā nepieciešamās padziļinātas zināšanas normatīvo aktu izpratnē;
3. nodrošināt mūsdienīgas profesionālas zināšanas un prasmes, kas nepieciešamas personāla atlasei, vadīšanai, plānošanai un attīstībai, izstrādājot referātus, projektus, kā arī kvalifikācijas darbu.
4. veicināt prasmi radoši domāt un izrādīt iniciatīvu, attīstīt spēju strādāt nestandarta situācijās, sasaistīt iegūtās zināšanas ar praktisko darbību.

Studiju programmas mērķauditorija ir personas, kurām ir vismaz vidējā izglītība, kā arī personas, kurām ir citas nozares vidējā profesionālā vai augstākā izglītība.

Studiju programmu veido trīs galvenās pamatdaļas: studiju kursi, mācību prakse un gala pārbaudījums (kvalifikācijas eksāmena rakstveida daļa un kvalifikācijas darba aizstāvēšana). Studiju kursu obligāto saturu veido vispārizglītojošie studiju kursi un obligātie konkrētās profesijas studiju kursi.

Studiju programmas kopējais apjoms ir 80 kredītpunkti (120 ECTS).

Saskaņā ar Ministru kabineta 20.03.2001. noteikumiem Nr. 141 “ Noteikumi par valsts pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības standartu” studiju programmas sastāvs:

- vispārizglītojošie studiju kursi - 20 kredītpunkti;
- nozares studiju kursi – 36 kredītpunkti, t.sk.:
  - obligātie konkrētās profesijas studiju kursi - 34 kredītpunkti,
  - izvēles studiju kursi - 2 kredītpunkti (katrs studiju kurss);
- mācību prakse – 16 kredītpunkti;
- gala pārbaudījums – 8 kredītpunkti.

Vispārizglītojošo studiju kursu daļā iekļauti studiju kursi, kas attīsta sociālās, komunikatīvās un analītiskās iemaņas.

No nozares studiju kursiem obligāti ir visi nozares obligātie studiju kursi, t.sk. viens konkrētās vienas izvēles studiju kurss.

Studiju programma „Cilvēku resursu vadība” paredz nozarei atbilstošus studiju kursus. Obligāti apgūstamie studiju kursi ir personāllietvedība, personālvadība, vadības psiholoģija, darba tiesības, makroekonomika, mikroekonomika, uzņēmējdarbības vadīšana, organizēšana un plānošana, organizāciju vadība, tirgzinības, finanšu pamati, kvalitātes vadīšana, projektu vadīšana, sociālās tiesības, tiesību pamati, statistikas pamati, saskarsmes kultūra, svešvaloda, lietvedība, lietišķā informātika, grāmatvedība. Brīvās izvēles moduļi: mediācija, Procesuālās tiesības, sabiedriskās attiecības un Mācību organizācija uzņēmumā.

### **2.3. Studiju programma „Komerzinības”, apjoms kredītpunktos, studiju veidu, iegūstamo grādu, profesionālo kvalifikāciju. Studiju programmas atbilstība Latvijas Republikas un koledžas stratēģijai**

Studiju programmas kopējais apjoms ir 80 kredītpunkti.

Saskaņā ar Ministru kabineta 20.03.2001. noteikumiem Nr. 141 “ Noteikumi par valsts pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības standartu” studiju programmu veido:

- vispārizglītojošie studiju kursi - 21 kredītpunkti;
- nozares studiju kurss - 35 kredītpunkti, tajā skaitā:
  - obligātie konkrētās profesijas studiju kursi - 33 kredītpunkti;
  - izvēles studiju kursi (obligāti jāizvēlas viens)- 2 kredītpunkti;
- mācību prakse – 16 kredītpunkti;
- gala pārbaudījums (kvalifikācijas eksāmens) – 8 kredītpunkti.

Studiju programmas studiju kursi vērsti uz komercdarbības (uzņēmējdarbības) pilnvērtīgu apguvi, profesionālo zināšanu, prasmju, iemaņu un attieksmes attīstīšanu, kā arī padziļinātu zināšanu apguvi uzņēmējdarbību regulējošajos normatīvajos aktos.

Obligāti apgūstamie studiju kursi – mikroekonomika, makroekonomika, komerciesības, komercdarbības pamati, uzņēmējdarbības vadīšana, organizēšana un plānošana, matemātika komersantiem, organizāciju vadība, tirgzinības, nodokļu sistēmas pamati, finanses un kredīts, audits un iekšējā kontrole, projektu vadīšana, darba tiesības un darba aizsardzība, tiesību pamati, statistikas pamati, saskarsmes kultūra, svešvaloda, lietvedība, lietišķā informātika, grāmatvedība, personālvadība. Brīvās izvēles moduļi: mediācija, Procesuālās tiesības, sabiedriskās attiecības un Mācību organizācija uzņēmumā.

Studiju procesa un studiju programmas izvērtēšani Juridisakajā koledžā darbojas Studiju programmu kvalitātes novērtēšanas komisija, kuras darbā tiek iesaistīti gan koledžas docētāji, gan darba devēju pārstāvji. Studiju programmu kvalitātes novērtēšanas komisijas galvenais



uzdevums ir studiju programmas pilnveidošana un uzlabošana. Svarīgi, lai tiktu analizētas un izvērtētas studiju programmas realizācijas stiprās un vājās puses, kā arī noformulēti pilnveides pasākumi.

Studiju kursus veido lekcijas, semināri, praktiskās nodarbības. Studiju kursu ietvaros notiek diskusijas, situāciju analīze. Studiju kursu apguve tiek organizēta tā, lai studenti varētu pielietot teorētiskās zināšanas praksē, ievērot LR likumus un citus normatīvos aktus.

#### **2.4. Studējošie**

#### **2.5. Studentu aptauja**

Lai nodrošinātu saikni ar studējošo, divas reizes studiju gadā notiek studentu anketēšana par studiju procesa kvalitāti. Students var izteikt savu vērtējumu par studiju kursu saturu, kvalitāti, studiju gaitu, materiāli tehnisko nodrošinājumu, novērtēt katra konkrēta docētāja darbu. Anketēšanas rezultāti tiek apspriesti JK Padomes sēdē, docētāju kopsapulcē, kā arī JK operatīvajās sanāksmēs.

Anketēšanas rezultāti tiek atspoguļoti pašnovērtējuma ziņojumā. 2014./2015. akadēmiskā gada rudens aptaujā piedalījās 80 % respondenti, pavasara aptaujā 71% respondenti no Nekustamā īpašuma pārvaldīšana un apsaimniekošana programmā studējošo skaita.

Aptaujas anketa ir ļoti plaši aptveroša. Aptaujas anketa ļauj izvērtēt un analizēt docētāja darbu un kursa kvalitāti, kā arī vieslektoros, bibliotēku, materiāltehnisko bāzi, administratīvos darbiniekus, studiju procesa organizēšanu, u.c..

Lielākā uzmanība aptaujas anketās tiek pievērsta docētāju darbu un kursa kvalitātes vērtēšanai, kas tiek vērtēta vairākās pozīcijās:

- saskarsme ar auditoriju;
- atbild uz studentu uzdotajiem jautājumiem;
- prot ieinteresēt;
- rosina diskusijai;
- praktiskie darbi;
- projektoru, un cita veida tehnisko palīglīdzekļu izmantošana lekciju laikā;
- studiju priekšmetam ir pārdomāta struktūra un apjoms;
- nodarbību laiku ievērošana.

Aptauja ļauj vērtēt kursa kvalitāti, docētāju sagatavotību, apmācību metodes, kursa vietu programmas struktūrā, kā arī analizēt kursa saturu subjektīvo uztveri un ieteikumus pasniedzējiem. Studentu vērtējums par kursu saturu jau studiju laikā tika pārrunāts ar docētājiem, aptaujā iegūtie rezultāti tiek apkopoti un docētāji tiek iepazīstināti ar aptaujas anketas rezultātiem, katram docētājam individuāli tiek sagatavotas aptaujas anketas kopijas (vērtējumi, komentāri par konkrēto docētāju un studiju kursu). Vērtējot docētāju sniegumu, studenti galvenokārt vadās no kursā sniegto prasmju un zināšanu lietderības. Studenti aptaujā augstu vērtē kursus kas saistīti ar praktiskām zināšanām, līdz ar to atzinīgāk novērtē tos kursus, kuros docētājiem ir ne tikai teorētiskās zināšanas, bet viņi ir arī praktizējoši speciālisti – docētāji, kuru pamata

darbavieta ir saistīta ar nekustamā īpašuma pārvaldīšanu un apsaimniekošanu. Tāpat studenti augsti vērtē docētāju atsaucību un spēju ieinteresēt, kā arī rosināt diskusijas. Kopumā zemāk tiek vērtēti tie kursi, kuros docētāji formālāk lasa lekcijas un neatsaucas uz studentu uzdotajiem jautājumiem vai rosinātajām diskusijām. Studenti nodala docētāju vispārējo kompetenci un kursa pasniegšanas veidu, atzīstot, ka ne vienmēr docētājiem izdodas kompetenci pilnā mērā nodot studentiem. Aptaujas anketā tiek pozitīvi vērtēti docētāji, kas izmanto Power Point prezentācijas studiju kursu ietvaros. Studenti augsti vērtē arī tos docētājus, kuri sava studiju kursa ietvaros organizē semināru nodarbības, kurās studenti darbojas grupās. Studenti atzina, ka semināru izdošanās ir atkarīga no tā, cik cītīgi paši studenti sagatavojušies nodarbībai. Analizējot aptaujas anketu rezultātus secinām, ka studenti kopumā ir apmierināti ar docētāju darba kvalitāti. Aptaujas anketās studenti augsti vērtē nodarbību laiku ievērošanu. Studenti pozitīvi vērtē to kā tiek organizēts studiju process.

Aptaujas anketā par materiāltehniskās bāzes nodrošinājumu tiek vērtētas vairākas pozīcijas: bibliotēka, kas tiek ļoti plaši vērtēta (aktuālākā un jaunākā mācību literatūra, un tās pietiekamība, interneta pieeja, elektroniskās datu bāzēs, periodika, utt.). Vēl tiek vērtēta studentu apmierinātība ar garderobi, auditorijām, labierīcībām, kafejnīcu.

Studentu atsauksmes par JK interneta mājas lapas studenta personīgās bāzes izmantošanu studijām ir ļoti pozitīvas. Studentam interneta vietnē ir ērti pieejami studiju kursu pārbaudījumu rezultāti, JK bibliotēkas elektroniskais katalogs, JK izstrādātie noteikumi un nolikumi, nodarbību saraksti, konsultāciju laiki, docētāju kontakti un aktuālā informācija. Materiāltehnisko nodrošinājumu studenti vērtē kā labu. Aptaujas anketas rezultāti tiek izanalizēti un nepieciešamības gadījumā tiek veikti uzlabojumi, balstoties uz studentu izteiktajām vēlmēm.

Aptaujas rezultāti kopumā liecina, ka studējošie ir apmierināti ar studiju programmu „Nekustamā īpašuma pārvaldīšana un apsaimniekošana” un docētājiem. Studentu vērtējums, salīdzinot aptaujas datus ik pa pusgadam, ir ļoti līdzīgs.

Bibliotēkā pieejamais literatūras klāsts nepārtraukti tiek atjaunināts un papildināts, aptaujā 56% studenti bija pilnīgi apmierināti, 34 % studenti atbildēja, ka apmierina un tikai 10% atbildēja, ka bibliotēka daļēji viņus apmierina. Analizējot aptaujas rezultātus, studenti pozitīvi vērtē arī metodiskā kabineta darbību, pilnīgi apmierināti 68 %, apmierināti bija 22% studentu, bet daļēji apmierina metodiskā kabineta darbs 10% studentu.

Diagramma Nr.1

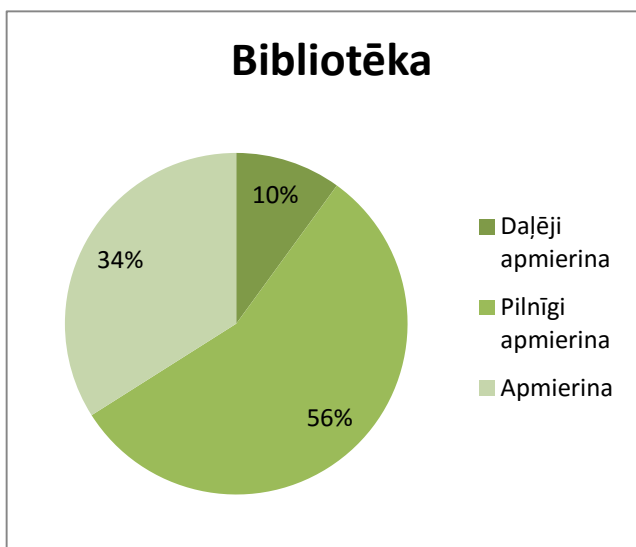
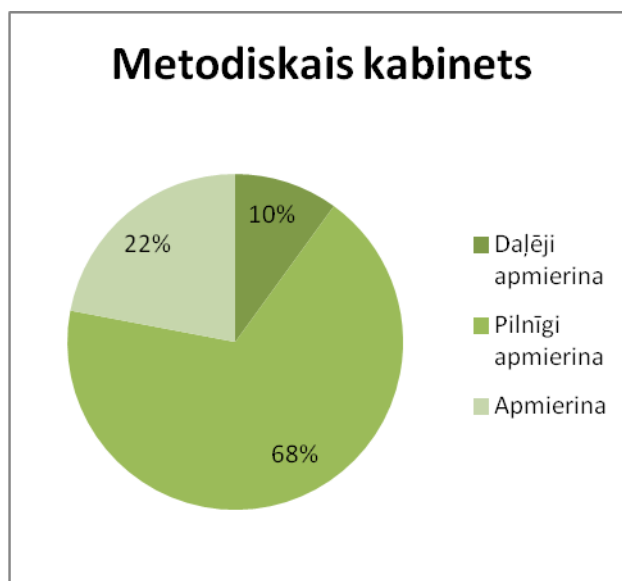


Diagramma Nr.2



Aptaujas rezultāti par telpām, garderobi un labierīcībām ar katru gadu uzlabojas, jo nepārtraukti tiek veikti telpu labiekārtošanas darbi.

Aptaujas rezultāti par docētāju darbu un kvalitāti tiek nodoti katram docētājam personīgi un nav publiski pieejami.

**Juridiskās koledžas studentu aptaujas anketa (2015. gads).**

Nekustamā īpašuma pārvaldīšana un apsaimniekošana

Tabula Nr.5

5 ballu sistēma: 5 - ļoti apmierina, 4 – apmierina, 3 – daļēji apmierina, 2 – gandrīz neapmierina, 1 - neapmierina

Docētājs	Videoprojektoru ,u.c. izmantošana	Rosina diskusijai	Prot ieinteresēt	Atbild uz jautājumiem (atsaucīgs)	Saskarsme ar auditoriju	Praktiskie darbi	Nodarbību laiku ievērošana

	Bibliotēka (literatūras klāsts e-vide)	Garderobe	Labierīcība	Vieslektori	Auditorijas	Nodarbību kvalitāte	Metodiskais kabinets
<b>Vērtējums</b>							

Jūsu ieteikumi, priekšlikumi, sūdzības:

.....

## 2.6. Darba devēju aptauja

Lai noskaidrotu darba devēju viedokli par studiju programmas nepieciešamību un tās satura atbilstību darba devēju izvirzītajām prasībām, jau studiju programmas izstrādes procesā tika veikta darba devēju aptauja. Šādas darba devēju aptaujas tiek veiktas reizi gadā par konkrēto studiju programmu. Darba devēju aptaujas rezultātus un atsauksmes izmanto, lai uzlabotu un izdarītu papildinājumus studiju programmā, veiktu labojumus atsevišķos studiju kursu saturā un prakšu vadīšanā.

Tabula Nr.6

5 ballu sistēma: 5 - ļoti laba, 4 – laba, 3 – apmierinoša, 2 – gandrīz apmierinoša, 1 - neapmierinoša

Profesionālā sagatavotība darbam	Kompetence	Komunikācijas prasmes	Teorētiskās zināšanas	Praktiskās iemaņas	Spēja analizēt un pieņemt lēmumu	Prasme efektīvi plānot un analizēt savu darbu	Spēja apgūt jaunas zināšanas	Zināšanu un prasmju atbilstība darba tirgus prasībām

Apkopojot darba devēju aptaujas rezultātus, ir redzams, darba devēji uzskata, ka studiju programma ir atbilstoša darba tirgus prasībām, nodrošina studentus ar atbilstošām zināšanām.

## 2.7. Prakses organizēšana un absolventu perspektīvas darba tirgū

Juridiskā koledža divos gados sagatavo izglītotus nekustamā īpašuma pārvaldīšanas un apsaimniekošanas speciālistus, kuri spēj patstāvīgi risināt ar nekustamā īpašuma pārvaldīšanu un apsaimniekošanu saistītos jautājumus, nodrošināt un veikt namu pārvaldnieka funkcijas un pieņemt atbildīgus lēmumus.

Studentu mācību prakses apjoms ir 16 kredītpunkti, tā paredzēta otrā studiju gada noslēgumā un tiek izieta specializācijai atbilstošos uzņēmumos. Studentu mācību praksi reglamentē Augstskolu likums, Ministru kabineta noteikumi par valsts pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības standartu, Juridiskās koledžas Studiju nolikums un Mācību prakses nolikums.

Prakses laikā studenti nostiprina un papildina teorētiskās zināšanas, iegūst praktiskās nekustamā īpašuma pārvaldīšanas un apsaimniekošanas darba iemaņas.

Mācību prakse ir neatņemama Juridiskās koledžas studiju programmas sastāvdaļa.

Mācību prakses mērķis – nostiprināt studijās iegūtās zināšanas, apgūt praktiskās iemaņas namu pārvaldīšanā un apsaimniekošanā un apkopot prakses materiālus kvalifikācijas darba izstrādei.

Prakses vietu students var izvēlēties patstāvīgi. Studentiem ir iespēja iziet praksi arī Juridiskās koledžas Juridiskajā konsultācijā, kurā studenti docētāju vadībā sniedz konsultācijas par namu pārvaldīšanas un apsaimniekošanas jautājumiem, kā arī sagatavo nepieciešamos dokumentus. Izvēloties prakses vietu, jāņem vērā prakses uzdevums. Prakses beigās students izstrādā prakses atskaiti.

Nosūtot studentus praksē, tiek slēgts trīspusējais līgums par mācību praksi, kuru paraksta Juridiskās koledžas direktors, prakses vietas (uzņēmuma) pārstāvis un students.

Studentiem mācību prakses vietas sameklēšana nesagādā nekādas grūtības, tas saistīts galvenokārt ar to, ka vairāk nekā 90% studējošo strādā.

Studiju programma "Nekustmā īpašuma pārvaldīšana un apsaimniekošana"

2015.gadā ir noslēgti vairāki mācību prakses līgumi, t.i. ar DzĪb „Klētņieks” , DzĪKS „Čiekurs 22”, SIA „Golden Properties Consulting”, SIA „Saulkrastu komunālserviss”, SIA „R.E.D.Namu serviss”, SIA „Latio Namsaimnieks”, „Ādažu Namsaimnieks”, SIA „Rīgas namu pārvaldnieks”, SIA „Legato”, „Dzīvoklis 2000” , DzĪKS „Bāka - 2”, SIA „Rīgas pilsētņēmums”, SIA „Alūksnes nami”, SIA „Liepājas namu apsaimniekotājs”, „Talsu namsaimnieks”, „Madonas namsaimnieks” „Ogres namsaimnieku”

Juridiskā koledža ir noslēgusi sadarbības līgumus par studentu prakses vietām ar DzĪKS „Bruņinieks”, Rīgas pašvaldības SIA „Valdemāra nami”, SIA „Nordic Real Estate”, „Nekustamā īpašuma pārvaldnieku asociāciju”, „Baltijas īpašumu tirdzniecības aģentūru”, Liepājas NVO, SIA „Namīpašumi” u.c., kā arī aktīva sadarbība koledžai ir ar SIA „Rīgas namu pārvaldnieks”. Ņemot vērā to, ka „Rīgas namu pārvaldnieks” koordinē dzīvojamo māju apsaimniekošanas un pārvaldīšanas jautājumus, ar viņu starpniecību liela daļa studentu tiek piesaistīti prakses vietām. Sadarbības līgums par studentu nodrošināšanu ar prakses vietām tiks noslēgts ar „Latvijas Namu pārvaldītāju un apsaimniekotāju asociāciju”, kuras pārraudzībā ir pašvaldību dzīvojamo māju apsaimniekošana. Par studentu nodrošināšanu ar prakses vietām tiek veiktas sarunas ar vairākām nekustamo īpašumu apsaimniekošanas sabiedrībām. Sadarbības līgums par studentu mācību praksi ir noslēgts ar Turcijas nekustamā īpašuma kompāniju „Properties Alanya”.

Studiju programma "Cilvēku resursu vadība"

Studentu nodrošināšanu ar prakses vietām ir noslēgusi vairākus sadarbības līgumus, tai skaitā ar Gulbenes novada domi, A/S „ELKO Grupa”, SIA „Mazais Ansis”, A/S „Drogas”, SIA „Fish Farming Taurupe”, A/S „Swedbank”, SIA „Dimdiņi”, SIA „Camelle”, SIA „Ventamonjaks serviss”, Latvijas Transportlīdzekļu apdrošinātāju biroju, RPIVA Personāla nodaļu, Mazsalacas novada Sociālo dienestu, SIA „Dienas mediji”, SIA „Skrīveru saldumi”, Ogres novada Dzimtsarakstu nodaļu, Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamentu, Jūrmalas pilsētas domi, Olaines novada pašvaldību, Valsts sociālās aprūpes centru „Rīga”, Balvu novada bāriņtiesu, Liepājas pilsētas pašvaldību, Siguldas novada domi, A/S „Valmieras stikla šķiedra”, Smiltenes novada bāriņtiesu, VAS „Latvijas valsts ceļi”, A/S „Rietumu banka”, A/S „PrivatBank”, Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūru u.c.

2015. gadā noslēgti trīspusējie līgumi: ar SIA „Solution Pluss”, AS „Air Baltic Corporation”, SIA „Mūsa Motors Rīga”, SIA „Eko Osta”, SIA „Valpro”, Nodibinājumu „Pasaules dabas fondu”, SIA „Promināde Hotel”, SIA „Liedags L”, Saldus novada pašvaldības aģentūru „Sociālais dienests”, Latvijas Republikas Saemas Autobāzi, AAS „Balta”, IK „Daces Dzenes pediatra praksi”, NBS Jūras spēku mācību centru.

Studiju programma “Komerccinības”

Studentu nodrošināšanu ar prakses vietām ir noslēgusi vairākus sadarbības līgumus, tai skaitā ar SIA „Adros Baltija”, SIA „Altera”, SIA „Rembox”, SIA „Aizdevums.lv”, SIA „Kimona”, SIA „Dumbrāja autoserviss”, A/S „ELKO Grupa”, A/S „Drogas”, SIA „Komitex”, A/S „Swedbank”, SIA „Camelle”, SIA „Skrīveru saldumi”, A/S „Valmieras stikla šķiedra”, SIA „Vind”, SIA „Palsmane”, A/S „Rietumu banka”, A/S „PrivatBank”.

2015. gadā noslēgti trīspusējie prakses līgumi: ar A. Olupes frizētavu šarms, AS „Grindeks”, SIA „24 PM”, SIA „Stikla servisu”, „Carneval Corporation”, SIA „Capital Union”.

Reizi gadā darba devēji piedalās prakses programmas izvērtēšanā, izskatot programmu kopumā un iesakot aktualitātes, kas tajā būtu iekļaujamas. Izvērtējot studentu zināšanas un prasmes prakses laikā, darba devēji regulāri arī dod priekšlikumus atsevišķu studiju kursu papildināšanai ar aktuālajiem tematiem. Kopumā aptaujas rezultāti liecina, ka darba devēji studentu prasmes vērtē ļoti labi. Darba devēji īpaši ir atzīmējuši studentu kompetences normatīvo aktu pārzināšanā un orientēšanos lietvedības un darba tiesību jautājumos. Kā arī atzīmējuši, ka studentiem nesagādā problēmas arī jautājumi saistībā ar inženierkomunikācijām, remontu un energoefektivitātes organizēšanu. Tomēr darba devēji ir izteikuši arī priekšlikumus studiju programmas pilnveidošanai, t.i. vairāk uzmanības pievērst arī tehniskajiem un būvniecības jautājumiem.

## **2.8. Studentu pašpārvalde**

Studentu pašpārvalde ir koledžas studējošo pašpārvaldes augstākā institūcija (JK nolikums 16.03.2001.), kura savu darbību ir uzsākusi tūlīt pēc koledžas dibināšanas.

Pašpārvaldes uzdevums - veicināt koledžas studentu sabiedriskās dzīves veidošanos un sekmēt viņu studiju procesa efektivitāti.

Lai veicinātu studiju procesa efektivitāti, regulāri tiek rīkotas zinātniskās konferences, kas vienmēr piesaista aktīvākos koledžas studentus. Vairākās studentu zinātnisko darbu konferencēs studenti ir veikuši lielu pētniecisko darbu, arī analizējuši, risinājuši dažādas problēmas un aizstāvējuši savu pētījumu tēzes par kādu no šodienas aktuālajām problēmām. Koledžā regulāri

notiek docētāju zinātniskās konferences, kurās piedalās gan Latvijas, gan arī daudzi ārvalstu profesori un zinātnieki. Studenti aktīvi apmeklē arī citu augstskolu organizētās zinātniskās konferences.

Lai veicinātu studiju procesa efektivitāti, regulāri tiek rīkotas zinātniskās konferences, kas vienmēr piesaista aktīvākos koledžas studentus. Vairākās studentu zinātnisko darbu konferencēs studenti ir veikuši lielu pētniecisko darbu, arī analizējuši, risinājuši dažādas problēmas un aizstāvējuši savu pētījumu tēzes par kādu no šodienas aktuālajām problēmām. Koledžā regulāri notiek docētāju zinātniskās konferences, kurās piedalās gan Latvijas, gan arī daudzi ārvalstu profesori un zinātnieki. Studenti aktīvi apmeklē arī citu augstskolu organizētās zinātniskās konferences, kā arī Juridiskajā koledžā organizētās vieslekcijas, piemēram, apmeklēja ES tiesas tiesneša Egila Levita vieslekciju un ASV advokāta Jāņa Boļa vieslekciju.

Tāpat, lai veicinātu studiju procesa efektivitāti, katru gadu koledžā nedēļas garumā tiek rīkotas „Juristu dienas”. Pasākuma ietvaros tiek organizētas karjeras dienas, kad notiek tikšanās ar praktizējošiem juristiem, tiesībsargājošo iestāžu, uzņēmumu un iestāžu pārstāvjiem, kas varētu būt koledžas studentu potenciālie darba devēji.

2014.g. un 2015.gada aprīlī, Juristu dienu ietvaros, Juridiskajā koledžā notika Juridiskās koledžas studentu un docētāju fotoizstādes „Pasaule ar Juridiskās koledžas studentu, docētāju un darbinieku acīm”, „Mēs no Juridiskās koledžas” atklāšana.

Katru gadu tiek organizētas arī Juristu kolekcionāru izstādes, kurās ar savām kolekcijām piedalās gan koledžas studenti, gan darbinieki un docētāji.

Juristu dienas ietvaros studenti un docētāji, kā arī žurnālisti un citi interesenti tika aicināti uz profesora Jura Dreifelda (Broka universitāte, Kanāda) priekšlasījumu „Mediju loma demokrātiskā sabiedrībā”. Pēc lekcijas studenti aktīvi iesaistījās diskusijā – domu apmaiņā.

Lai piesaistītu koledžai jaunus studentus, iepazīstinātu ar mācību procesu un sabiedriskajām aktivitātēm koledžā, studentu pašpārvalde piedalījās Rīgas Domes organizētajā Karjeras nedēļā „Es būšu. Vai zini, kas būsi Tu?” Tika organizēts pasākums „Ceļš uz jurista karjeru”, kur jurisprudences jomas speciālisti vidusskolēniem un citiem interesentiem sniedza informāciju par plašo juristu darbības lauku - par jurista, notāra, advokāta, tiesneša, prokurora, juriskonsulta, jurista palīga profesijām.

Gan karjeras dienās, gan studiju procesa ietvaros tiek organizētas tikšanās ar Latvijas Juristu biedrības prezidentu Aivaru Borovkovu, ar LR Saeimas sekretāra biedru Dzintaru Rasnaču, kur tiek diskutēts par tiesību sistēmas sakārtošanas ceļiem un juristu lomu šajos procesos.

Lai attīstītu koledžas studentu, docētāju un darbinieku sabiedrisko dzīvi, koledžā tiek rīkoti arī vairāki sporta un atpūtas pasākumi, koledžas studenti aktīvi piedalās nu jau par tradīciju kļuvušajās boulinga sacensībās.

Studentu un docētāju komanda veiksmīgi piedalījās 2014.gada un 2015.gada aprīlī Juristu dienu ietvaros organizētajā boulinga turnīrā „Juristu dienas 2014”.

Jau par tradīciju ir kļuvusi koledžas dienas nodaļas studentu komandas ikgadēja piedalīšanās Latvijas Koledžu asociācijas rīkotajos starpkoledžu boulinga turnīros, kas notiek katru gadu. Arī 2015.gada aprīlī Juridiskās koledžas dienas nodaļas studentu komanda piedalījās 4. Starpkoledžu boulinga turnīrā. 17 komandu sīvā konkurencē JK komanda ieguva 6.vietu

2014.gada un 2015.gada maijā Juridiskās koledžas studenti piedalījās „Nordea Rīgas maratonā”.

Studentu pašpārvalde iesaistās arī studentu atpūtas pasākumu organizēšanā, tā katru gadu tiek organizētas pirmā kursa iesvētības, tiek plānotas ekskursijas, Ziemassvētku pasākumi, grupu vakari, kopīgi kultūras pasākumu apmeklējumi, pārgājieni.

Studentu pašpārvalde piedalās un organizē tikšanos ar vidusskolas pēdējo klašu skolēniem, kuri izteikuši vēlmi studēt Juridiskajā koledžā un interesējas par tiesību zinātnēm. Studenti aktīvi iesaistās savu bijušo skolu Karjeras dienās, lai popularizētu koledžu un stāstītu par savām studiju gaitām koledžā.

2015.gada oktobrī studentu pašpārvalde organizēja studentu, darbinieku un docētāju braucienu uz rudenīgo Siguldu.

Katru gadu studentiem tiek organizētas ekskursijas uz LR Saeimu, lai tuvāk iepazītos ar tās darba gaitu, kā arī mācību ekskursijas studiju kursu ietvaros uz LR Augstāko tiesu, LR Valsts zemes dienestu, Rīgas pilsētas Zemesgrāmatu nodaļu, Valsts tiesu ekspertīžu biroju, Brasas cietumu, Latvijas Valsts arhīvu u.c.

Dienas nodaļas studenti Ziemeļu rajona tiesā studiju kursa „Krimināltiesības” ietvaros ir apmeklējuši vairākas tiesas sēdes, kā arī bijuši uz tiesas sēdēm LR Satversmes tiesā un Administratīvajā apgabaltiesā. Lielu atsaucību ir guvušas mācību ekskursijas uz LR Augstāko tiesu, kur vienmēr notiek tikšanās ar LR Augstākās tiesas priekšsēdētāju I.Bičkoviču.

2014./2015. mācību gadā studentiem ir bijušas vairākas mācību ekskursijas, t.i. uz Nacionālo Teātri, Rīgas Valsts tehnikumu, Valsts policiju, Valsts zemes dienestu, Rīgas Apgabaltiesas krimināllietu tiesas kolēģiju, LR Augstāko tiesu, Valsts tiesu ekspertīžu biroju, LR Ministru kabinetu, Latvijas Zvērinātu Notāru padomi, LR Augstāko tiesu, LR Saeimu, Rīgas apgabaltiesu, Valsts ieņēmumu dienestu, Valsts tiesu ekspertīžu biroju, Rīgas pašvaldības policiju.

Dienas nodaļas studenti 2014.gada un 2015.gada februārī prezentēja Juridisko koledžu izstādē „Skola”.

Jau 6 gadus Juridiskajā koledžā Rīgā un Valmierā (sadarbībā ar Valmieras Valsts ģimnāziju) darbojas Jauno Juristu skola - kurss vidusskolēniem, kurā viņiem tiek nodrošināta iespēja iepazīties ar jurista profesiju un apgūt tiesību zinātņu pamatus. Kurša ietvaros tiek sniegts ieskats konstitucionālajās, administratīvajās, darba tiesībās, civiltiesībās un krimināltiesībās, kā arī



starptautiskajās un Eiropas tiesībās, skolēni tiek ar dažādu juridisko profesiju pārstāvjiem un apmeklē valsts iestādes, piemēram, LR Saeimu, Ministru kabinetu, LR Augstāko tiesu, Valsts kanceleju, Satversmes tiesu, Ārlietu ministriju, Administratīvo apgabaltiesu.

Valmieras Jauno Juristu skolas dalībniekiem lekcijas lasa gan docētāji no Rīgas, kā arī ir paredzētas atsevišķas nodarbības Rīgā, apmeklējot arī tiesībsargājošās iestādes Rīgā. Tiek arī organizētas mācību ekskursijas uz Vidzemes apgabaltiesu, novada Domi. Valmieras Jauno juristu skolas noslēguma nodarbības notiek Rīgā, kur dalībnieki prezentē noslēguma darbus un ir paredzēts apmeklēt LR Augstāko tiesu.

Jauno Juristu skolas noslēgumā vienmēr notiek diskusija par pašu skolēnu padziļināti izpētītām tiesību zinātņu tēmām, Jauno juristu skolas audzēkņi iesniedz esejas par tēmām „Jurists kā mana nākotnes profesija”, „Kā es sevi redzu jurista profesijā”, „Kāpēc jurists ir vislabākā nākotnes profesija”. Novērtējot skolēnu iegūtās zināšanas, noslēgumā tiek izsniegts sertifikāts par Jauno juristu skolas absolvēšanu.